



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE SALI

---

**Broj: 1**

**Sali, 21. veljače 2025.**

**Godina: XIII**

---

**Sadržaj:**

- Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Brbinj – dio .. 2
- Odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Brbinj – dio ..... 4
- Odluka o grobljima ..... 9
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o lokalnim porezima Općine Sali ..... 19
- Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu ..... 20
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na visinu koeficijenata za obračun plaća zaposlenih u Hrvatskoj knjižnici i čitaonici Sali ..... 21
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Sali ..... 22

Na temelju odredbe članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon te na temelju odredbe članka 30. Statuta Općine Sali, Općinsko vijeće, na 19. sjednici, 20. veljače 2025. godine, donosi

## **Odluku o transformaciji Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Brbinj - dio**

### ***Opće odredbe***

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Brbinj - dio, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Brbinj - dio (Službeni glasnik Općine Sali broj 1/20), u daljnjem tekstu: transformacija Plana.

Nositelj transformacije Plana je Općina Sali, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

### ***Pravna osnova za transformaciju Plana***

#### Članak 2.

Postupak transformacije Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

### ***Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta***

#### Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.

Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

### ***Obuhvat Plana***

#### Članak 4.

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

### ***Dinamika s fazama transformacije Plana***

#### **Članak 5.**

Faze izrade transformacije Plana utvrđene su Zakonom.

Planirani rok za izradu nacрта prijedloga transformiranog Plana je 60 radnih dana.

Ostali rokovi tijekom izrade transformacije Plana utvrđeni su Zakonom.

### ***Izvori financiranja transformacije Plana***

#### **Članak 6.**

Izrada transformacije Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Općine Sali i drugih odgovarajućih izvora, sukladno Zakonu.

### ***Druga pitanja značajna za transformaciju Plana***

#### **Članak 7.**

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu sa stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelj izrade Plana, za transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

### ***Prijelazne i završne odredbe***

#### **Članak 8.**

Nositelj izrade po objavi ove Odluke obavijestit će javnost o transformaciji Plana na službenoj mrežnoj stranici Općine Sali.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sali.

## **PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivana Kirinić Frka

KLASA: 350-03/25-19/01  
URBROJ: 2198/15-01-25-1  
U Salima, 20. veljače 2025.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 14/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/2016: ), Općinsko vijeće, na 19. sjednici, od 20. veljače 2025., donosi

## **ODLUKU**

**o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Brbinj - dio.**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Brbinj - dio, u daljnjem tekstu: *Odluka*.
- (2) Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune i transformacije *urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Brbinj – dio* („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 01/20, u daljnjem tekstu: *Plan*).
- (3) Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Sali, Jedinstveni upravni odjel Općine Sali, u daljnjem tekstu: *Nositelj izrade*.
- (4) Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

### **I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA**

#### **Članak 2.**

(1) Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: *Pravilnik*, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja..

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je Mišljenje oznake KLASA: 351-07/25-01/38, URBROJ: 2198-07-02/1-25-2 od 14. veljače 2025. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode te gospodarenje otpadom.

### **II. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENE I DOPUNE PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**

#### **Članak 3.**

- (1) Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.
- (2) Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

*A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom*

#### **1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom:**

- (a) Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je u člancima 86. – 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23).
- (b) Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

## 2. Usklađenje s planom više razine

Plan je već usklađen s važećim Prostornim planom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 2/01, 06/04, 02/05, 17/06, 25/09, 03/10, 15/14, 14/15, 5/23 i 6/23.- ispravak greške, 13/23.-pročišćeni tekst).

## 3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Plan se izrađuje s odredbama i kartografskim prikazima Prostornog plana uređenja Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/02, 23/08, 10/12 i „Službeni glasnik Općine Sali“ broj 05/16, 03/21 i 02/23)

### *B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja*

(a) Izmjene i dopune Plana vrše se prvenstveno kako bi se izvršila prenamjena dijela izdvojenog građevinskog područja **proizvodne namjene – pretežito zanatska (I2)** izvan naselja, i to radi omogućavanja planiranja komunalnih djelatnosti u nadležnosti Općine Sali i proizašlih javnih poduzeća, kako bi se podmirile obveze koje proizlaze iz posebnih propisa o gospodarenju otpadom na području Općine. Druga prenamjena će omogućiti izgradnju manje betonare koja će biti smještena pokraj privremeno skladištenog otpada iz građevinskih iskopa.

(b) U istom postupku izvršit će se transformacija Plana prema članku 113.a Zakona kako bi se važeći plan uskladio sa Zakonskim odredbama.

(3) Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Razlog za izradu izmjene i dopune predmetnog Plana je prenamjena i preinaka uvjeta za način i vrstu građenja u dijelu izdvojenog građevinskog područja izvan naselja proizvodne namjene zbog mogućnost razvrstavanja, mehaničke obrade i smještaja građevinskog otpada i njegova prerada (što uključuje i manju betonaru), te transformacija važećeg plana prema članku 113.a Zakona o prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: Zakon).

## III. OBUHVAT IZMJENE I DOPUNE PLANA

### Članak 4.

(1) Područje obuhvata izmjene i dopune Plana odnosi se na cijeli obuhvat važećeg plana s pripadajućim tekstom i grafikom (Odredbe za provedbu i kartografski prikazi Plana).

(2) Postupak transformacije Plana prema članku 113.a Zakona odnosi se na cijeli obuhvat važećeg plana s pripadajućim tekstom i grafikom (Odredbe za provedbu i kartografski prikazi Plana).

## IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENE I DOPUNE PLANA

### Članak 5.

(1) Područje u obuhvatu Plana je određeno Prostornim planom uređenja Općine Sali kao neizgrađeno izdvojeno građevinsko područje izvan naselja proizvodne – *pretežno zanatska (I2)*.

(2) Područje u obuhvatu Plana je neizgrađeno izdvojeno građevinsko područje izvan naselja koje je potrebno urediti gotovo u cijelosti.

(3) Za prostornu cjelinu oznake IV (list 4. način i uvjeti gradnje iz važećeg UPU-a) pribavljena je lokacijska dozvola. Općina Sali je odlučila proširiti komunalne djelatnosti za gospodarenje materijalima iz građevinskih iskopa na dio prostorne cjeline III, na kojoj će biti smještena i mala betonara. Ovim izmjenama i dopunama izvršit će se preinaka uvjeta i oblika građenja kako bi Općina Sali unaprijedila kvalitetu upravljanja građevinskim i ostalim otpadom koji je u nadležnosti Općine Sali, a proizlazi iz posebnih propisa.

## **V. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA**

### **Članak 6.**

- (1) Za potrebe izrade Plana koristit će se Prostorni plan uređenja Općine Sali i svi raspoloživi podaci kojima raspolaže Općina Sali.
- (2) Za izradu Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.
- (3) Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba za drugim dokumentom propisanim posebnim zakonom, isti će se pribaviti sukladno Zakonu i posebnom Zakonu.

## **VI. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA**

### **Članak 7.**

Stručna rješenja potrebna za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana u skladu s pribavljenim stručnim podlogama (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, a pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona.

## **VII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

- (1) Utvrđuje se popis javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima koji iz područja svog djelokruga rada mogu sudjelovati u izradi ovog Plana:
  1. Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, I.Smiljanića 3 , Zadar
  2. HOPS d.o.o., Kupska 4, Zagreb,
  3. HEP – ODS d.o.o. – DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, Zadar
  4. HAKOM – Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
  5. Hrvatske vode, VGO za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, Split,
  6. Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali, Sali II 74 A, Sali
  7. Vodovod d.o.o., Zadar
  8. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Zadar, Odjel inspekcije, Put Murvica 9, Zadar
  9. MUP, PU Zadarska, Služba Policije, Ulica bana Josipa Jelačića 30, Zadar,
  10. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Zadar, Andrije Hebranga 11/c, Zadar,
  11. Hrvatske ceste d.o.o., Nikole Tesle 14b, Zadar,
  12. Mulić d.o.o. Sali, Sali II 74 A, Sali
  13. Mjesni odbor naselja Brbinj.

- (2) Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupku izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.
- (3) Tijela i osobe iz ovog članka dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovih djelokruga koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.
- (4) Rok za dostavu zahtjeva je 15 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.
- (5) Ukoliko javnopravno tijelo odnosno pravna osoba ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.
- (6) Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se ukoliko je moguće, putem elektroničkog sustava "ePlanovi", opcionalno: preporučenom poštom ili osobno u pisarnici na adresi Naručitelja: Općina Sali, Jedinstveni upravni odjel, Ulica Sali II kbr. 74A, 23281 Sali.

## **VIII. DINAMIKA S FAZAMA IZRADE IZMJENE I DOPUNE PLANA**

### **Članak 8.**

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

1. Dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata javnopravnih tijela i osoba za izradu izmjena i dopuna Plana. Rok za dostavu je petnaest (15) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
2. Izrada nacrtu prijedloga Plana: 90 dana po dostavi zaprimljeni zahtjeva i smjernica odabranom stručnom izrađivaču izmjene i dopune Plana.
3. Utvrđivanje Prijedloga Plana i objava javne rasprave: trideset (30) dana od dana zaprimanja Nacrta prijedloga Plana
4. Javna rasprava objavit će se u dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Općine i u sustavu ePlanovi.
5. Javni uvid u prijedlog Plana trajat će najviše 15 dana,
6. Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi – do završetka javnog uvida,
7. Izrada Izvješća o javnoj raspravi i Nacrta konačnog prijedloga Plana: trideset (30) dana od dana zaključenja javne rasprave,
8. Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana: petnaest (15) dana od dana zaprimanja Nacrta konačnog prijedloga Plana,
9. Donošenje Plana: ovisno o terminskom planu sjednica Općinskog vijeća po ishodu mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije i Suglasnosti Ministarstva.
10. Ako se iz objektivnih razloga neki od rokova iz ovog članka produlji, osim rokova utvrđenih Zakonom, to se produljenje uz posebno obrazloženje, ne smatra protivnim ovoj Odluci.

## **IX. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA**

### **Članak 9.**

Izrada izmjene i dopune Plana financirat će se iz proračuna Općine Sali, odnosno iz drugih javnih izvora, sukladno Zakonu.

**X. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU NACRTA IZMJENE I DOPUNE PLANA**

**Članak 10.**

Tijekom izrade i donošenja izmjene i dopune Plana nema posebne zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru i građenje.

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sali.

KLASA: 350-03/25-39/01

URBROJ: 2198/15-01-25-1

U Salima, 20. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI  
Predsjednica

Ivana Kirinić Frka



Na temelju odredbe članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (Narodne novine broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Općine Sali broj 2/2016), Općinsko vijeće Općine Sali na 19. sjednici održanoj 20. veljače 2025. godine, donosi

**ODLUKU  
o grobljima**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja, reda, mira i čistoće, uvjeti upravljanja grobljem te vođenje grobnih očevidnika.

**Članak 2.**

Groblja na području Općine Sali su: Groblje Veli Rat, Groblje Soline, Groblje Božava, Groblje Zverinac, Groblje Dragove, Groblje Brbinj, Groblje Savar, Groblje Luka, Groblje Žman, Groblje Zaglav i Groblje Sali.

Općina Sali vlasnik je svih groblja navedenih u stavku 1. ovog članka.

**Članak 3.**

Grobljima na području Općine Sali upravlja trgovačko društvo Mulić d.o.o. sa sjedištem u Salima, Ulica Sali II kbr. 74 A, OIB: 32779696403 (u nastavku teksta: Uprava groblja).

Upravljanje grobljem podrazumijeva evidentiranje nositelja prava na korištenje postojećih grobnih mjesta (korisnika), dodjelu ispražnjenih i novoizgrađenih grobnih mjesta na korištenje, uređenje i održavanje groblja.

Izgradnja novih grobnih mjesta obveza je Općine Sali.

**Članak 4.**

U smislu ove Odluke, groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateći objekti.

Pod grobnim mjestom u smislu ove Odluke smatraju se grobovi i grobnice namijenjeni za ukop umrlih osoba.

Pratećim objektima u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj pokojnika, sanitarni čvor i sl.

Pod opremom grobnog mjesta smatra se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i sl.

Oprema grobnog mjesta iz stavka 3. ovoga članka smatra se nekretninom i vlasništvo je korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

Groblja na području Općine Sali imaju, kao zajedničku mrtvačnicu, mrtvačnicu na Groblju Luka.

#### **Članak 5.**

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke, ukapaju se u pravilu umrli koji su imali prebivalište na području Općine Sali, uz obveznu obavijest Upravi groblja. Pokojnika se može ukopati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

#### **Članak 6.**

Obred ukopa vrši se na temelju volje pokojnika, njegove bliže rodbine ili osobe koja se brine o ukopu pokojnika.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili uobičajenim spomenima, a vjerski obredi na groblju vrše se u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

## **II. EVIDENTIRANJE POSTOJEĆIH KORISNIKA, DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE NOVIM KORISNICIMA**

#### **Članak 7.**

Uprava groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva, evidentira nositelje prava na korištenje postojećih grobnih mjesta (korisnike), odnosno upisuje ih u grobni očevidnik na temelju rješenja i bez naknade.

Uprava groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva, dodjeljuje ispražnjeno ili novoizgrađeno grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sali.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje prihod je Proračuna Općine Sali, kao vlasnika Groblja te se ista koristi za financiranje izgradnje i rekonstrukcije groblja na području Općine Sali.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća i godišnju grobnu naknadu Upravi groblja, i taj prihod služi isključivo za financiranje upravljanja, uređenja i održavanja groblja.

#### **Članak 8.**

Grobna mjesta iz članka 7. ove Odluke dodjeljuju se na korištenje, u pravilu, u času nastale potrebe za ukopom, na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke.

Grobna mjesta iz članka 7. ove Odluke mogu se dodijeliti i prije potrebe za ukopom, ako se namjerava graditi grobnica, kapelica ili odgovarajući spomenik, uz prethodno mišljenje Uprave groblja.

Grobno mjesto iz članka 7. ove Odluke u slučaju iz stavka 1. ovog članka, neće se dodijeliti na korištenje osobi koja je korisnik obiteljskog groba ili grobnice koji nisu popunjeni, a nalaze se na groblju navedenom u članku 2. ove Odluke.

### **Članak 9.**

Pravo ukopa pored korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta u smislu ove Odluke smatraju se: bračni ili izvanbračni drug korisnika, potomci i posvojena djeca, kao i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.

Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Ugovor o ustupanju korištenja grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka, korisnik mora dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

### **Članak 10.**

Za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i za privremeni ukop osoba koje se, u smislu ove Odluke, ne smatraju članovima obitelji korisnika groba, potrebna je suglasnost svih korisnika groba.

## **III. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE**

### **Članak 11.**

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade, kao i cjenik pogrebnih usluga, donosi Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim ovom Odlukom.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema:

- vrsti grobnog mjesta,
- veličini grobnog mjesta.

### **Članak 12.**

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se jednokratno i to prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Godišnju grobnu naknadu za održavanje groblja korisnici plaćaju jednom godišnje.

Pod održavanjem i uređenjem groblja smatra se:

- uređenje i održavanje puteva i staza,
- uređenje zelenih površina,
- uređenje i održavanje mrtvačnice te drugih objekata vezanih za pogrebne poslove i
- uređenje i održavanje vanjskog ogradnog zida groblja.

Uprava groblja dužna je uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade dostavljati osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik ili drugoj osobi koju je odredio korisnik. U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od sukorisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se sukorisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravi groblja.

### **Članak 13.**

U slučaju neredovitog plaćanja godišnje naknade, korisnik grobnog mjesta dužan je podmiriti zaostala dugovanja sa zakonskom kamatom.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.

Uprava groblja dužna je odluku i popis napuštenih grobova objaviti na oglasnoj ploči groblja i na mrežnim stranicama Uprave groblja. Objava mora biti na oglasnoj ploči najduže do 6 mjeseci.

## **IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA**

### **Članak 14.**

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon proteka godinu dana od posljednjeg ukopa.

Uprava groblja određuje redovito prekapanje (ekshumaciju) općih grobova.

Namjeru prekapanja Uprava groblja dužna je javno objaviti. Nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka, Uprava groblja je ovlaštena ukloniti sve neuklonjene spomenike i druge predmete.

### **Članak 15.**

Posmrtni ostaci pokojnika iz grobova što se prekapaju moraju se pohraniti u zajedničku kosturnicu, ukoliko zainteresirane osobe ne odluče da se pokopaju na drugom mjestu.

### **Članak 16.**

Općinsko vijeće Općine Sali donosi odluku o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

Općinsko vijeće Općine Sali donosi odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

## **V. ODRŽAVANJE GROBLJA, REDA, MIRA I ČISTOĆE**

### **Članak 17.**

Održavanje groblja na području Općine Sali obavlja Uprava groblja koja je dužna voditi brigu o redu, miru, i čistoći groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se održavanje puteva i staza, održavanje zelenih površina, održavanje objekata vezanih za pogrebne poslove.

Groblja se uređuju i održavaju sukladno estetskim zahtjevima, proizašlim iz pijeteta prema umrlima.

Plan rasporeda grobova određuje Uprava groblja za svako groblje posebno.

Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja,
- raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta i njihove površine te grafički prikaz njihovog rasporeda.

Primjerak plana pohranjuje se i na elektroničkom mediju.

Groblje mora biti ograđeno i održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Svi grobovi i grobnice moraju se urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

### **Članak 18.**

Korisnik grobnog mjesta je dužan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i / ili posjetitelja groblja.

### **Članak 19.**

Posjetitelj je dužan na groblju održavati potpuni mir i postupati s dužnim poštovanjem prema pokojnicima.

Posjetitelj je dužan pridržavati se naloga i uputa Uprave groblja koje se odnose na održavanje reda i mira na grobljima.

Djeca mogu posjećivati groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

### **Članak 20.**

Na groblju je zabranjeno:

- a) onečišćavati grobove, puteve, staze i uređaje,
- b) obavljati bilo kakvu trgovinu,
- c) bez odobrenja Uprave groblja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- d) bukom narušavati mir na groblju,
- e) dovoditi pse i druge životinje,
- f) gaziti po grobovima i nasadima i oštećivati grobove, spomenike, nadgrobne znakove klupe i drugu opremu,
- g) pisati po grobnim spomenicima i znakovima,
- h) trgati i odnositi cvijeće s grobova, iz cvječnjaka i parka na groblju,
- i) oštećivati ogradu groblja,
- j) postavljati neprikladne slike, natpise i drugo.

### **Članak 21.**

Ukop se obavlja od mjeseca listopada do uključivo ožujka u pravilu između 10,00 i 17,00 sati, a u ostalim mjesecima između 9,00 i 19,00 sati.

#### **Članak 22.**

Prijenos odnosno prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa mora se izvršiti u zatvorenom lijesu (transportnom lijesu).

Lijes mora biti izrađen od prikladnog materijala, sukladno svim važećim propisima, na način da mora biti čvrst i nepropustan.

#### **Članak 23.**

Prijenos pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje radi ukopa obavlja se specijalnim vozilom.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, kada se uz prijenos pokojnika obavlja pogrebni obred, prijenos se vrši na uobičajen način (nošenje kovčega, prijevozom na kolicima i sl.)

Poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu vršiti pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti uz uvjet da posjeduju poslovni i radni prostor, opremu, vozila i djelatnike za istu.

#### **Članak 24.**

Pokojnik se ne smije primiti u mrtvačnicu bez dozvole za ukop izdane od mrtvozornika.

Ako u mrtvačnicu bude donesen pokojnik bez uredne dozvole za ukop izdane od mrtvozornika, Uprava groblja će odrediti da se izloži u mrtvačnici i o tome odmah obavijestiti nadležnu inspekciju.

Zabranjeno je vršenje posmrtnih svečanosti nad otvorenim lijesom.

Tijelo pokojnika može biti izloženo u mrtvačnici samo u lijesu i mora biti odjeveno.

Tijelo pokojnika biti će ukopano u vremenu ne manjem od 24 sata od nastupa smrti, a u pravilu ukop će se izvršiti najkasnije u roku od 48 sati od nastupa smrti.

Iznimno na osnovi posebnog odobrenja sanitarnog inspektora ukop se može obaviti i prije isteka roka od 24 sata.

Urna s pepelom pokojnika pohranjuje se, u pravilu, u grobna mjesta predviđena za urne.

#### **Članak 25.**

Privremeni ukop u privatnu grobnicu može uslijediti samo temeljem prethodnog odobrenja korisnika grobnice. Svaki privremeni ukop se mora evidentirati.

Prijenos privremeno ukopanog u grob predviđen za konačni pokop može se izvršiti samo na temelju odobrenja nadležne sanitarne inspekcije.

#### **Članak 26.**

Ako se prigodom ukopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu ili grobnici u koju se vrši ukop odnosno na okolnim grobovima i grobnicama, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev vrši ukop.

Ukoliko se prilikom pripreme grobnog mjesta za ukop od strane Uprave groblja utvrdi da se radi o grobu na kojem je prije ukopa potrebno izvesti radove iskopa radnim strojevima Uprava groblja obvezna je o tome informirati i dobiti pisano odobrenje osobe na čiji se

zahtjev vrši ukop. Troškove koji su nastali zbog iskopa radnim strojem u cijelosti snosi osoba na čiji zahtjev se vrši ukop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz st. 1. ovog članka donosi Uprava groblja.

#### **Članak 27.**

Groblje mora imati zajedničku kosturnicu - posebni prostor na prikladnom mjestu, u koju se odlažu posmrtni ostaci pokojnika iz grobova što se prekapaju.

Za pohranjivanje posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirana osoba može zatražiti da se posmrtni ostaci pokojnika ne pohrane u zajedničku kosturnicu, već posebno grobno mjesto.

#### **Članak 28.**

Mrtvačnica mora imati prostoriju za izlaganje pokojnika.

Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

#### **Članak 29.**

Korisnik groba dužan je grobno mjesto i prostor oko njega držati urednim, pazeći da se pri tome ne oštete susjedni grobovi.

Na groblju se u pravilu sadi cvijeće i ukrasno bilje.

Natpisi na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Uprava groblja može pozvati korisnika da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim. Ako unatoč pozivu korisnik ne uredi grobno mjesto, Uprava groblja će ga urediti na trošak korisnika.

Svaki se grob mora označiti prikladnim nadgrobnim znakom.

#### **Članak 30.**

O oblikovanju nadgrobne ploče, spomenika i natpisa, kao i o uređenju groba, odlučuje sam korisnik groba, pridržavajući se pri tome plana uređenja groblja.

#### **Članak 31.**

Za izvođenje svih radova na grobnom mjestu (gradnju i preinaku grobnog mjesta, postava klupe, gravura, postava grobne galanterije, postava nadgrobnih elemenata, građevinski i klesarski radovi) potrebna je suglasnost Uprave groblja.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan Upravi groblja dostaviti zahtjev korisnika grobnog mjesta, vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB- om korisnika.

Ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje građevinskih radova potrebna je pisana suglasnost svih korisnika, a iznimno ako svi korisnici ne daju suglasnost, korisnik može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti uz obvezno prilaganje javnobilježničke izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima.

Uprava groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 15 dana od dana predaje zahtjeva.

U slučaju da se izvode radovi bez suglasnosti ili protivno danoj suglasnosti Uprava groblja će izdati nalog za uklanjanje i o tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Sali te po potrebi obavijestiti i Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravi groblja,
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane koje odredi Uprava groblja,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova,
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, grobno mjesto i okoliš dovesti u prijašnje stanje odnosno ostaviti ih urednima i čistima,
- prevoziti materijal u vrijeme te putovima i stazama koje odredi Uprava groblja,
- vodu na groblju isključivo koristiti u svrhu radova i održavanja grobnih mjesta te izljevna mjesta ostavljati urednima,
- urediti lokaciju, u protivnom isto će na njegov trošak učiniti Uprava groblja.

Uređenje lokacije podrazumijeva uklanjanje s lokacije svog građevinskog materijala, strojeva, uređaja i opreme od strane fizičke, fizičke osobe obrtnika i osoba koja obavljaju drugu samostanu djelatnost te pravne osobe koja izvodi radove na groblju.

Uprava groblja može, u određene dane ili određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Uprava groblja zabraniti će izvođenje radova započetih bez prethodne prijave.

#### **Članak 32.**

Nadgrobni spomenik mora biti izgrađen od trajnog materijala (kamen, beton, legura i sl.), a po veličini i načinu obrade koji je u skladu s okolišem, o čemu odlučuje Uprava groblja.

### **VI. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM**

#### **Članak 33.**

Uprava groblja je obvezna grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema pokojnicima.

#### **Članak 34.**

Uprava groblja brine se da se grobovi grade prema Položajnom planu grobnih mjesta i grobnica na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša, o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Ako groblje nema Položajni plan grobnih mjesta i grobnica Uprava groblja dužna je u roku od 60 dana donijeti Položajni plan, koji mora biti prilagođen postojećem stanju rasporeda grobnih mjesta na groblju.

#### **Članak 35.**

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako to nije moguće zbog nedostatka prostora na groblju, dužna je pravovremeno obavijestiti Općinu Sali o potrebi rekonstrukcije odnosno proširenja groblja.

#### **Članak 36.**



Nadgrobnni spomenik od osobite umjetničke i povijesne vrijednosti te grob zaslužnih pokojnika pod posebnom su zaštitom Uprave groblja.

#### **Članak 37.**

Uređenje i održavanje spomenika i spomen obilježja (poginulih sudionika NOB-a kao i poginulih branitelja Domovinskog rata) obaveza je Uprave groblja, a troškovi se podmiruju iz Proračuna Općine Sali.

#### **Članak 38.**

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vrši sanitarna inspekcija Zadarske županije i komunalno redarstvo Općine Sali.

#### **Članak 39.**

Pitanja koja se odnose na uređenje i održavanje groblja, a nisu obuhvaćena ovom Odlukom regulirat će se posebnim Pravilnikom o grobnom redu koji donosi Uprava groblja.

#### **Članak 40.**

Uprava groblja je dužna voditi grobne evidencije (grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba i registar umrlih osoba) za svako groblje posebno.

Sastavni dio očevidnika iz stavka 1. ovog članka je i Položajni plan grobnih mjesta i grobnica. Uz izvornik registra umrlih osoba vodi se i drugi primjerak grobnog očevidnika računalnom tehnikom i to na način da sadržaj rubrika i podataka mora biti istovjetan izvorniku koji se vodi ručno.

Podaci drugog primjerka grobnog očevidnika pohranjuju se na trajnom digitalnom formatu. Izvornik grobnog očevidnika iz stavka 4. ovog članka čuva Uprava groblja, a drugi primjerak Jedinstveni upravni odjel Općine Sali.

Akti iz stavka 1. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

### **VII. KAZNE NE ODREDBE**

#### **Članak 41.**

Novčanom kaznom u iznosu od 100 EUR-a kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. korisnik grobnog mjesta ako postupa suprotno članku 18. stavku 1. Odluke,
2. korisnik niše ako postupa suprotno članku 18. stavku 2. Odluke,
3. osoba koja se ne pridržava zabrane iz članka 20. Odluke,
4. osoba koja ne postupi prema članku 29. stavku 1. Odluke,
5. osoba koja ne postupi sukladno članku 31. stavku 7. u svezi stavka 8. istog članka Odluke,
6. osoba koja u času nastale potrebe za ukopom, ne dostavi dokumentirani zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, odnosno ne obavijesti Upravu groblja o potrebi za ukopom, sukladno članku 5. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 EUR-a kaznit će se pravna osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. točaka 1., 2., 4., 5. i 6. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100 EUR-a kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. točaka 1., 2., 4., 5. i 6. ovoga članka.

Novčanom kaznom od 1.000 EUR-a kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počinu prekršaj iz stavka 1. točke 4., 5. i 6. ovoga članka.

O izricanju kazne i visini iste odlučuje Uprava groblja rješenjem.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 42.**

Baza prostornih podataka Općine Sali nalazi se na mrežnoj stranici Općine Sali.

Općina Sali dozvoljava Upravi groblja korištenje, upravljanje, vođenje, raspolaganje, ažuriranje zajedničke baze prostornih podataka Općine Sali iz stavka 2. i 3. ovog članka.

### **Članak 43.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sali.

KLASA: 363-01/25-01/19

URBROJ: 2198/15-01-25-1

U Salima, 20. veljače 2025.

**Općinsko vijeće Općine Sali**

**Predsjednica**

Ivana Kirinić Frka

Na temelju odredbi članka 2. i članka 12. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 152/2024) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16), Općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj 20. veljače 2025. donosi

**ODLUKU  
o izmjenama i dopunama  
Odluke o lokalnim porezima Općine Sali**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom izmjenjuje se Odluka o lokalnim porezima Općine Sali od 15. studenog 2019., KLASA: 410-01/19-01/07, URBROJ: 2198/15-01-19-1 („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 4/19, 6/20 i 1/21; dalje: Odluka).

**Članak 2.**

U članku 2. Odluke riječi: „na kuće za odmor“ zamjenjuju se riječima: „na nekretnine“.

**Članak 3.**

Naslov iznad članka 7. i članak 7. mijenja se i glasi:

„2. Porez na nekretnine

Članak 4.

Porez na nekretnine na cijelom području Općine Sali plaća se u iznosu od 1,32 eura po jednom kvadratnom metru korisne površine nekretnine.“

**Članak 4.**

Članci od 8. do 13. se brišu.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 410-01/19-01/07

URBROJ: 2198/15-01-25-4

U Salima, 20. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI  
Predsjednica  
**Ivana Kirinić Frka**

Na temelju odredbe članka 15. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 152/24) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16), Općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj 20. veljače 2025. godine donosi slijedeću

## **ODLUKU**

### **o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koje se nalaze na području Općine Sali.

#### **Članak 2.**

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 70,00 eura po krevetu ili smještajnoj jedinici na području Općine Sali u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

#### **Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 4/19).

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 410-01/25-01/04  
URBROJ: 2198/15-01-25-1  
U Salima, 20. veljače 2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI**

**Predsjednica**

Ivana Kirinić Frka

Na temelju odredbe Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16), Općinsko vijeće Općine Sali na sjednici održanoj 20. veljače 2025., na prijedlog općinskog načelnika donijelo je

**ODLUKU**  
**o davanju prethodne suglasnosti na visinu koeficijenata za obračun plaća**  
**zaposlenih u Hrvatskoj knjižnici i čitaonici Sali**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na visinu koeficijenata za obračun plaća zaposlenih u Hrvatskoj knjižnici i čitaonici Sali, kako slijedi:

- Ravnatelj 2,60
- Knjižničar/ka 1,84

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 120-01/25-01/01  
URBROJ: 2198/15-01-25-1  
U Salima, 20. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI  
Predsjednica  
**Ivana Kirinić Frka**

Na temelju odredbe članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16), Općinsko vijeće Općine Sali na sjednici održanoj 20. veljače 2025., na prijedlog općinskog načelnika donijelo je

**ODLUKU**  
**o Izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće**  
**službenika i namještenika u Općini Sali**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom izmjenjuje se članak. 5. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 6/21) na način da u tablici redak 1., 8. i 9. sada glasi:

1.	PROČELNIK	I	Glavni rukovoditelj	1	1	3,20
8.	GERONTODOMAČICA	IV	Namještenik II podkategorije	13	1	1,10
9.	SPREMAČICA	IV	Namještenik II podkategorije	13	1	1,10

**Članak 2.**

U preostalom dijelu Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Sali ostaje ista.

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Sali“, a primjenjuje se od 1. ožujka 2025.

KLASA: 120-01/21-01/02  
URBROJ: 2198/15-01-25-6  
U Salima, 20. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI  
Predsjednica  
**Ivana Kirinić Frka**

„Službeni glasnik Općine Sali“ – Službeno glasilo Općine Sali  
Izdavač: Općina Sali  
Sali, Sali II 74 A, telefon: 023/377-042  
Službeni glasnik objavljuje se na: [www.opcina-sali.hr](http://www.opcina-sali.hr)