



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SALI

Broj: 2

U Salima, 23. ožujka 2020.

Godina: VIII

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO na području Općine Sali
2. Odluka o izmjeni i dopuni Urbanističkog plana uređenja uvale Lučica izvan građevinskog područja naselja Verunić
3. Odluka o izmjeni Izjave o osnivanju Mulić d.o.o.
4. Odluka o kratkoročnoj pozajmici
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli novčane potpore za novorođenu djecu na području Općine Sali
6. Odluka o razrješenju ravnatelja Dječjeg vrtića „Orkulice“
7. Odluka o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića „Orkulice“
8. Odluka o davanju suglasnosti na Statut Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali
9. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sali
10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture
11. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o evidenciji komunalne infrastrukture
12. Odluka o utvrđenju nerazvrstanih cesta u k.o. Zverinac
13. Odluka o utvrđenju nerazvrstanih cesta u k.o. Brbinj
14. Odluka o utvrđenju nerazvrstanih cesta u k.o. Savar
15. Odluka o utvrđenju nerazvrstanih cesta u k.o. Veli Rat
16. Odluka o utvrđenju nerazvrstanih cesta u k.o. Soline
17. Odluka o utvrđenju nerazvrstanih cesta u k.o. Dragove
18. Odluka o utvrđenju nerazvrstanih cesta u k.o. Luka
19. Odluka o utvrđenju nerazvrstanih cesta u k.o. Žman
20. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđenju nerazvrstanih cesta u k.o. Sali

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite
2. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sali

Na temelju odredbi članka 30. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16) Općinsko vijeće Općine Sali, na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
na području Općine Sali

Članak 1.

Ovom Odlukom izmjenjuje se Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sali o evidenciji komunalne infrastrukture od 31. siječnja 2018., KLASA: 363-01/18-01/09, UR.BROJ: 2198/15-01-18-1, i to kako slijedi:

- članak 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Najmanja učestalost odvoza za korisnike fizičke osobe je:

- dvaput tjedno za miješani komunalni otpad, odnosno triput tjedno u lipnju, srpnju, kolovozu i rujnu,
- jednom tjedno za biorazgradivi komunalni otpad,
- jednom godišnje za glomazni otpad,
- jednom mjesečno za korisni otpad.“

- članak 12. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge slijedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju, npr. otpadni tekstil, otpadno drvo) u mobilnom reciklažnom dvorištu,
- sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje glomaznog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila u reciklažnom dvorištu, odnosno, u mobilnom reciklažnom dvorištu.“

- članak 15. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U cijenu javne usluge su uključeni su i slijedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Sali,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 403-01/20-01/03

URBROJ: 2198/15-01-20-24

U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik

Marijan Crvarić



Na temelju čl. 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) i čl. 30. Statuta Općine Sali ("Službeni glasnik Općine Sali, br.2/16), Općinsko vijeće Općine Sali na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. godine donosi

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja
uvale Lučica izvan građevinskog područja naselja Verunić

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi (u daljnjem tekstu: *Odluka*) Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja uvale Lučica izvan građevinskog područja naselja Verunić (u daljnjem tekstu: *Izmjene i dopune Plana*).

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi donošenja Plana, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Plana, planirani rokovi za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza te izvori financiranja Plana.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna *Plana* je Jedinostveni upravni odjel Općine Sali, a odgovorna osoba je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Za područje Općine Sali je donesen Prostorni plan uređenja Općine Sali ("Službeni glasnik Općine Sali", br. 23/08, 10/12, 05/16).

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjene i dopune Plana utvrđena je Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19).

Izmjene i dopune Plana se izrađuju u skladu sa:

- Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19)
- Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", br. 106/98, 39/04, 45/04-ispisak i 163/04)
- Izmjenama i dopunama Prostornog plana Općine Sali s kojim se paralelno izrađuje i usklađuje.

Izmjene i dopune Plana izrađuju se temeljem prethodno pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije (KLASA: 351-04/20-01/41, URBROJ.: 2198/1-07/2-20-2 od 17. ožujka 2020.) da za Izmjene i dopune Plana nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš iz čl. 66. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

2. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Razlozi za donošenje Izmjene i dopune Plana su:

- Usklađenje s Prostornim planom općine Sali u pogledu granice obuhvata kako bi se omogućilo proširenje postojećeg kampa
- Proširenje postojeće ugostiteljsko-turističke zone
- Dopuna namjene površina za prošireni sadržaj zone ugostiteljsko-turističke namjene
- Određivanje detaljnih uvjeta za prostorni i funkcionalni razvoj zone i osnove oblikovanja užih prostornih cjelina u svrhu privođenja prostora planiranoj namjeni.

3. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana određen je Prostornim planom Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", br. 02/01, 06/04, 02/05, 17/06, 03/10, 15/14, 14/15).

Paralelno se provodi postupak Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Sali s kojim se Plan paralelno izrađuje i usklađuje.

Za obuhvat postojeće ugostiteljsko-turističke zone na snazi je UPU uvale Lučica izvan GP naselja Verunić (Službeni glasnik Općine Sali br. 24/10).

Ove Izmjene i dopune odnose se na proširenje prema gore navednoj granici u skladu s Izmjenama i dopunama Prostornog plana Općine Sali i Prostornim planom Zadarske županije.

Područje obuhvata nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora i unutar područja Ekološke mreže u području očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove.

Površina obuhvata UPU uvale Lučica izvan GP naselja Verunić za postojeću ugostiteljsko-turističku zonu iznosi cca 2,0 ha, a površina proširenja zone iznosi cca 0,42 ha.

4. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Prostorni plan uređenja Općine Sali ("Službeni glasnik Općine Sali", br. 23/08, 10/12, 05/16) u postupku je izrade Izmjena i dopuna PPUO Sali, a jedan od razloga je usklađenje s Prostornim planom Zadarske županije (Službeni glasnik zadarske županije, br. 2/01., 6/04., 2/05., 17/06., 3/10., 15/14. i 14/15) čime će se u Prostornom planu općine ostvariti pretpostavke za proširenje granice obuhvata predmetnog Plana i postojećeg kampa.

Ove Izmjene i dopune odnose se na površinu proširenja u skladu s Prostorni plan uređenja Općine Sali i Prostornim planom Zadarske županije.

Unutar granice proširenja nalazi se nekoliko katastarskih čestica koje su neizgrađene.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Izmjena i dopuna Plana izvršit će se izmjena planskih postavki sukladno prostornim planovima višeg reda i razvojnim potrebama Općine u pogledu turističkih kapaciteta.

Temeljem predviđenih Izmjena i dopuna korigirat će se elaborat Urbanističkog plana uređenja uvale Lučica izvan GP naselja Verunić u tekstualnom dijelu - Odredbe za provođenje i Obrazloženje, te u grafičkom dijelu - odgovarajući kartografski prikazi.

6. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 7.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana potrebno je dobiti geodetske i katastarke podloge te ostale potrebne podloge u službenoj kartografskoj projekciji HTRS96/TM.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten za izradu prostornih planova u skladu s Pravnikom o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, br. 136/15) u suradnji s nositeljem izrade – Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Sali.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela i osobe određene člankom 9. ove Odluke pribavit će se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (članci 90.-92.) u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Utvrđuju se sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora koji mogu dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, Zagreb
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Bana Josipa Jelačića 30, 23000 Zadar
5. HEP Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
6. EVN Croatia Plin d.o.o., Zagrebačka avenija 104, 10000 Zagreb,
7. Hrvatske vode VGO Split, Vukovarska 35, 21000 Split,
8. Županijska uprava za ceste, Zrinsko Frankopanska 10/II, 23000 Zadar,
9. Lučka kapetanija Zadar, Liburnska obala 8, 23000 Zadar,
10. Županijska lučka uprava Zadar, Liburnska obala 6/5, 23000 Zadar ,
11. HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
12. Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac d.o.o., Sali II 74 A, 23281 Sali
13. Mulić d.o.o., Sali II 74 A, 23281 Sali
14. Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar
15. Zadarska županija, Zavod za prostorno uređenje Zadrske županije, braće Vranjanin 11, 23 000 Zadar

Ukoliko se u tijeku izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 10.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se slijedeći planirani rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- izrada Nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna za javnu raspravu u roku od 90 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- javni uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna u trajanju od 30 dana,
- izrada izvješća o javnoj raspravi 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna u roku od 30 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna – u roku od 30 dana,
- donošenje I. Izmjena i dopuna ovisno o sjednici Općinskog vijeća.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna Plana osigurati će se sredstvima privatnog investitora što će se regulirati posebnim Ugovorom o financiranju uređenja građevinskog zemljišta, a sve u skladu sa odredbama članka 167. Zakona o prostornom uređenju uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima i osobama navedenim člankom 9. ove Odluke.

Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 10. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe iz prethodnog stavka ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju u izradi i donošenju prostornog plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima za izradu prostornog plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali će to posebno obrazložiti.

Članak 13.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sali".

KLASA: 350-01/20-01/01
UR. BROJ: 2198/15-01-20-5
U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić



Općinsko vijeće Općine Sali kao Skupština društva MULIĆ d.o.o., Sali (Općina Sali), Sali II br. 74/A, MBS: 060167114, Trgovački sud u Zadru, OIB: 32779696403, sukladno odredbama Izjave o osnivanju i Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19) te članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi

**ODLUKU
o izmjeni
Izjave o osnivanju Mulić d.o.o.**

Članak 1.

Mijenja se Izjava o osnivanju MULIĆ d.o.o., potpuni tekst od 17. (sedamnaesti) srpnja 2015. (dvijetisućpetnaeste) godine, i to:

- članak 10. odredba o Nadzornom odboru, na način da se dodaje dodaje stavak 2. koji glasi:

„Općinski načelnik imenuje članove nadzornog odbora na vrijeme od 5 (pet) godina.“

te sadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

- članak 11. odredbe o Upravi, na način da sada isti glasi:

„Zastupanje i poslovanje Društva vodi uprava.

Uprava Društva sastoji se od jednog do tri člana, koji zastupaju Društvo prema trećima, samostalno i pojedinačno ili skupno, bez posebnih ograničenja.

Člana uprave Društva i ovlasti u zastupanju, svojom odlukom imenuje i razrješava općinski načelnik na vrijeme od 5 (pet) godina.“

Članak 2.

Sukladno navedenim izmjenama daje se ovlast općinskom načelniku da provede navedene izmjene u Sudskom registru Trgovačkog suda u Zadru te da donese pročišćeni tekst Izjave o osnivanju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 810-01/20-01/01
URBROJ: 2198/15-01-20-13
U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić





**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16), Općinsko vijeće Općine Sali na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donijelo je

**ODLUKU
o kratkoročnoj pozajmici kod poslovne banke**

I

Radi prevladavanja nepredviđenih teškoća u tekućem financijskom poslovanju, donosi se odluka o kratkoročnoj pozajmici – odobrenju minusa na poslovnom računu kod Erste&Steiermarkische bank d.d. Rijeka, u visini do kojeg banka može odobriti sukladno politici banke i poslovanju Općine Sali, a maksimalno do 500.000,00 kuna.

II

Ovlašćuje se načelnik Općine Sali poduzeti potrebne radnje vezano u pozajmicu iz točke I ove Odluke te sa odobrenim sredstvima raspolagati sukladno Statutu Općine Sali.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 403-01/20-01/03
URBROJ: 2198/15-01-20-1
U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić



Općinsko vijeće Općine Sali, na temelju odredbe članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/2016) i na temelju odredbe članka 2. Socijalnog programa Općine Sali za 2020. („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 1/2020), na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o dodjeli novčane potpore
za novorođenu djecu na području Općine Sali

Članak 1.

Ovom Odlukom izmjenjuje se i dopunjuje Odluka o dodjeli novčane potpore za novorođenu djecu na području Općine Sali od 28. lipnja 2019., KLASA: 550-01/19-01/24, URBROJ: 2198/15-01-19-1 i to kako slijedi:

Članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Pravo na isplatu novčane potpore iz članka 1. ove Odluke ostvaruju roditelj ili posvojitelj ili skrbnik (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva):

1. ako je podnositelj zahtjeva državljanin Republike Hrvatske s neprekidnim prebivalištem na području Općine Sali od tri godine na dan rođenja ili posvojenja djeteta za koje se traži naknada i
2. ako je dijete rođeno nakon 1. siječnja 2017. te neprekidno prebiva na području Općine Sali.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 810-01/20-01/01
URBROJ: 2198/15-01-20-14
U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić



Općinsko vijeće Općine Sali, na temelju odredbi članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 47. Statuta Dječjeg vrtića „Orkulice“ Sali i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16) na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi

**ODLUKU
o razrješenju
ravnatelja Dječjeg vrtića „Orkulice“ Sali**

Članak 1.

Na prijedlog upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Orkulice“ Sali, donijetog na sjednici od 5. ožujka 2020., razrješuje se Cvita Vulić Stručić iz Zadra, Ive Senjanina 3, OIB: 77661539545, dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Orkulice“ iz Sali.

Članak 2.

Utvrđuje se kako mandat ravnatelja razrješenog iz članka 1. ove Odluke prestaje 20. ožujka 2020.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/20-01/01
URBROJ: 2198/15-01-20-11
U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić



Općinsko vijeće Općine Sali, na temelju odredbi članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 47. Statuta Dječjeg vrtića „Orkulice“ Sali i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16), 19. na sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi

**ODLUKU
o imenovanju
ravnatelja Dječjeg vrtića „Orkulice“ Sali**

Članak 1.

Na temelju provedenog javnog natječaja i na temelju prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Orkulice“ iz Sali, za ravnatelja Dječjeg vrtića „Orkulice“ iz Sali imenuje se Šimica Kalcina iz Žmana, Žman 31, OIB: 40526420421.

Članak 2.

Utvrđuje se kako mandat ravnatelja imenovanoj iz članka 1. ove Odluke započinje 23. ožujka 2020.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/20-01/01
URBROJ: 2198/15-01-20-12
U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić





**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Općinsko vijeće Općine Sali, u skladu s odredbom članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i na temelju članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16), na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi

**ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Statut Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali**

I

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali od 21. veljače 2020.

II

Tekst Prijedloga Statuta Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali iz članka I sastavni je dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 403-01/20-01/03
URBROJ: 2198/15-01-20-23
U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik
Marijan Crvarić



Na temelju članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti («Narodne novine» broj 17/19 i 98/19), članka 37. stavka 5. i članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Sali od _____, ravnatelj Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali donosi

STATUT HRVATSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE SALI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze Ravnatelja i drugih radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima, planiranje rada i poslovanja, način osiguranja sredstava za rad, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, donošenje općih akata, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 2.

Knjižnica je osnovana na temelju rješenja Trgovačkog suda u Zadru od 8. studenog 2000. i upisana u registarskom ulošku registarskog suda pod brojem Tt-99/3010-5.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Općina Sali (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Knjižnica je pravna osoba. Knjižnica odgovara za preuzete obveze svim sredstvima (potpuna odgovornost). Knjižnica ima svojstvo javne ustanove, a svoju djelatnost obavlja kao javna služba. Ako Knjižnica ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice.

Članak 4.

Naziv ustanove glasi: Hrvatska knjižnica i čitaonica Sali.

Naziv Knjižnice istaknut je na zgradi u kojoj se obavlja knjižnična djelatnost.

Sjedište Knjižnice je u Salima, Sali II 69.

O promjeni naziva i sjedišta Knjižnice odlučuje Osnivač.

Članak 5.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe,
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe uključujući međuknjižničnu posudbu,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga Knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa,
- Knjižnica obavlja i druge poslove knjižnične djelatnosti utvrđene zakonom i ovim Statutom, kao i ostale zadaće i poslove kojima se promiče njena kulturna, obrazovna, stručna i znanstvena funkcija.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno organiziranju i izvodenju programa stalnog usavršavanja u području knjižničarstva;

- izdavačku djelatnost u kulturi,
- organiziranje izložbi i prodajnih izložbi umjetničkih djela, predmeta primijenjene umjetnosti, suvenira, likovnih radova,
- kupnju i prodaju predmeta primijenjene umjetnosti, suvenira, likovnih radova i drugog.

Članak 6.

Knjižnica može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost Osnivača.

Članak 7.

Knjižnica ima pečat i štambilj koji koristi u pravom prometu.

Pečat Knjižnice je okruglog oblika, promjera 38 mm na kojem je uz rub ispisan puni naziv Knjižnice. Pečatom Knjižnice se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Štambilj Knjižnice je pravokutnog oblika, duljine 50 mm i širine 20 mm, sadrži upisani puni naziv i sjedište Knjižnice te se upotrebljava za obilježavanje knjiga i odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Knjižnice.

Broj, način uporabe pečata i štambilja, kao i odgovorne osobe za njihovo čuvanje, odlukom uređuje Ravnatelj Knjižnice.

Članak 8.

Knjižnica ima znak, koji se sastoji od naziva knjižnice i slike otvorene knjige. Znak Knjižnice koristi se u službenoj komunikaciji te svim vizualnim, virtualnim i tiskanim publikacijama ustanove te drugim oblicima u promociji knjižnične djelatnosti.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

Članak 9.

Knjižnica kao pravna osoba, nastupa u pravnom prometu samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 10.

Za obveze u pravnom prometu Knjižnica odgovara cjelokupnom imovinom – potpuna odgovornost. Osnivač Knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze. Promet novčanih sredstava Knjižnice obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 11.

Knjižnicu u pravnom prometu zastupa i predstavlja Ravnatelj. Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice u zemlji i inozemstvu te je zastupati pred sudovima i drugim organima. Bez posebne ovlasti Osnivača Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i sa Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba. Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Knjižnice upisanih u sudski registar.

Članak 12.

Ravnatelj može u sklopu svojih ovlasti i sukladno ovom Statutu dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 13.

Odlukom Ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice pobliže se utvrđuje općim aktom koje donosi Ravnatelj uz prethodnu pisanu suglasnost Općinskog načelnika Općine Sali (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik). Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje Plan rada Knjižnice.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE KNJIŽNICOM

Ravnatelj

Članak 15.

Knjižnicom upravlja Ravnatelj. Ravnatelj Knjižnice rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predlaže Plan rada Knjižnice, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom. Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Knjižnice i u svom je radu samostalan.

Članak 16.

Ravnatelj Knjižnice obavlja sljedeće poslove:

- vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- donosi Godišnji program rada i razvitka Knjižnice i mjere za njegovo provođenje
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice
- utvrđuje način i uvjete korištenja i zaštite knjižnične građe
- donosi i druge opće akte Knjižnice
- donosi Statut uz suglasnost osnivača
- podnosi osnivaču izvješće o poslovanju Knjižnice i ostvarenju programa

- sa zakonom obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa u okviru zakonskih ovlaštenja
- donosi odluke o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice

Članak 17.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Osnivač.

Članak 18.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Članak 19.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja Knjižnice nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran ponovno će se raspisati natječaj za ravnatelja Knjižnice. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 20.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim Zakonom o ustanovama. U slučaju razrješenja ravnatelj ima prava utvrđena Zakonom o ustanovama.

Članak 21.

U slučaju razrješenja ravnatelja iz članka 20. ovog Statuta, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, te je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 22.

U obavljanju svoje djelatnosti i u ostvarivanju svojih programa Knjižnica surađuje s javnim tijelima, drugim knjižnicama, kulturnim i drugim ustanovama, te fizičkim i pravnim osobama.

VI. PLANIRANJE RADA I RAZVITKA KNJIŽNICE

Članak 23.

Plana rada Knjižnice donosi Ravnatelj. Plan rada Knjižnice dostavlja se na razmatranje i usvajanje Osnivaču. Godišnji Plan rada Knjižnice financira se kao javna potreba.

Članak 24.

Plan rada Knjižnice donosi se kao godišnji i višegodišnji. Plan rada Knjižnice obuhvaća program rada Knjižnice, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća, plan investicija i druge planove.

VII. IMOVINA, SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 25.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Knjižnica, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 26.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 27.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava Osnivač, a uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje.

Sredstva iz Proračuna Osnivača mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Sredstva za posebne programe osigurava Osnivač, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnice i posebne programe osiguravaju se i iz ostvarenih vlastitih prihoda, sponzorstvima, zakladama i fundacijama, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Financijsko poslovanje i računovodstvo Knjižnica vodi u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje ovlaštena osoba za vođenje računovodstva Knjižnice. Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu te za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovorna je, pored Ravnatelja, i osoba koja je neposredno ovlaštena za vođenje računovodstva Knjižnice.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari pozitivan financijski rezultat, isti se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu, osim ako Osnivač odlukom o izvršenju proračuna ne propiše drugačije.

Članak 29.

Knjižnica za svaku poslovnu godinu donosi Plan rada Knjižnice i Financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Ako se ne donese Financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni Financijski plan za razdoblje od tri mjeseca, a u suglasnosti s Osnivačem. Najkasnije do roka propisanog zakonom, Knjižnica donosi Godišnji obračun za prethodnu godinu i dostavlja ga Osnivaču.

Članak 30.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je Ravnatelj sukladno odredbama ovog Statuta.

VIII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 31.

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Općinskom vijeću obvezno za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu, a po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižnice.

Članak 32.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Osnivaču, Ministarstvu kulture i razvojnoj službi Nacionalne i sveučilišne knjižnice, kada oni to zatraže.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 33.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična knjižnica.

Matična knjižnica iz stavka 1. ovog članka je Gradska knjižnica Zadar pri kojoj je ustrojena Županijska matična služba.

Članak 34.

O nalazu i mišljenju tijela nadzora iz članka 33. ovog Statuta, Ravnatelj je dužan upoznati Osnivača.

X. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 35.

Rad Knjižnice je javan. Knjižnica je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku na njihov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti te dati potrebne podatke i upute.

Članak 36.

O uvjetima i načinu rada Ravnatelj izvješćuje radnike:

- objavljivanjem općih akata, odluka i zaključaka na službenoj Internet stranici i oglasnoj ploči Knjižnice,
- na drugi, primjeren način

Članak 37.

Javnost rada Knjižnice u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuju općim aktom Knjižnice o načinu njezina rada.

XI. OPĆI AKTI

Članak 38.

Opći akti Knjižnice su Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te ostali pravilnici, poslovnici i odluke kojima se utvrđuju odnosi u Knjižnici.

Članak 39.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata donosi se po istom postupku kao i sami opći akti. Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akata.

Članak 40.

Inicijativu za donošenje, odnosno za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata Knjižnice pokreće Ravnatelj. Prijedlog Statuta ili općeg akta, odnosno izmjena i dopuna Statuta ili općeg akta, Ravnatelj upućuje na donošenje Osnivaču ili Općinskom vijeću.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 41.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje Ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici. Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke. Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 42.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 43.

Radnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje njezine djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 44.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, sprječavaju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju privredne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša. Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

XIV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali iz 2000. godine.

Članak 46.

Opći akti Knjižnice uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od devedeset dana od njegovog stupanja na snagu. Do donošenja akata u smislu prethodnog stavka ovog članka, ostaju na snazi postojeći akti Knjižnice, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Ravnatelj

Ante Mihić

U Salima, _____ 2020.

Na temelju odredbe članka 35. stavk 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16), Općinsko vijeće Općine Sali, na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi

ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sali

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug općinske uprave Općine Sali (u daljnjem tekstu: Općina) organizirane kao Jedinstveni upravni odjel Općine Sali (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), način upravljanja te druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provedbu općih i pojedinačnih akata Općine, zakona i drugih propisa koji se odnose na djelokrug rada Općine, rješava u upravnim stvarima te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela usklađeno je s djelokrugom poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, statutom Općine i drugim propisima ili općim aktima, a u funkciji učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno zakonu i drugim propisima, i to:

- poslove vezane uz poslove općinskog načelnika; poslove vezane uz funkcioniranje političkog sustava Općine, a s tim u vezi poslove koji se odnose na rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela; poslove vezane za rad i organizaciju lokalne i mjesne samouprave; poslove vezane za unutarnje ustrojstvo općinske uprave; poslove prijemne kancelarije i otpreme pošte; zaštita i čuvanje arhivskog gradiva; analiziranje i predlaganje djelatnosti i akata u cilju podizanja kvalitete rada, modernizacije metoda rada i bolje usklađenosti djelovanja općinske uprave; upravljanje informacijama (pravo na pristup informacijama, odnosi s javnošću, komunikacija s korisnicima upravnih usluga); imovinsko-pravne poslove; poslove javne nabave; poslove upravljanja ljudskim potencijalom; zastupanje po punomoći i praćenje sudjelovanja Općine u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima; ostale opće poslove općinske uprave; suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku; ostale poslove iz svojeg djelokruga rada;

- poslove pripreme i praćenja izvršenja Proračuna Općine; poslove vođenja knjigovodstva te vođenje platnog prometa putem računa Općine; izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna; izradu ostalih zakonom propisanih izvještaja; nadzor proračunskih korisnika; izradu nacрта općih akata Općine u svezi razreza i naplate općinskih prihoda; materijalno poslovanje Općine; vođenje knjigovodstvenih evidencija općinske imovine; vođenje poslova osiguranja imovine; poslove javne nabave; poslove obračuna plaća radnika općinske uprave i izrada mjesečnih i godišnjih izvješća o radnicima i izvršenim isplatama; utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, prihoda s osnova korištenja javne površine i spomeničke rente; utvrđivanje obveznika i razrez poreza na potrošnju, poreza na tvrtku ili naziv i poreza na kuće za odmor; poslove prisilne naplate ostalih poreza koji su prihod proračuna Općine; poslove prisilne naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, prihoda s osnova korištenja javne površine i spomeničke rente; ostale poslove iz njihovog djelokruga rada.

- funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje i izgradnju komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti); vrši pripremu i provodi programe održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture; provođenje komunalnog reda; uređenje prometa na području Općine; investicijsko održavanje imovine Općine; poslove komunalnog sustava vezane uz druge propise; održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu; poslove praćenja stanja u prostoru i vođenje sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata; poslove pripreme te praćenja izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja; upravni postupak izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu; upravni postupak izdavanja rješenja o prodaji grobnih objekata i dodjeli grobnih mjesta; poslove izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja; poslove pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje općinskih razvojnih projekata (izrada idejnog rješenja, ishođenje lokacijske dozvole, građevinske dozvole i drugih odgovarajućih

akata); poslove pripreme i praćenja izrade stručnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i drugih pripadajućih akata; poslove suradnje sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Općine i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Općine i susjednih jedinica lokalne samouprave); ostale poslovi iz njihovog djelokruga rada.

- poslove vezane uz praćenje domaćih i međunarodnih natječaja kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, ministarstava, županije ili drugih subjekata; poslove pripreme dokumentacije za podnošenje prijave za kandidiranje kapitalnih i drugih projekata i programa od interesa Općine prema EU fondovima i drugim izvorima financiranja; poslove sudjelovanja u projektima Općine vezanim za EU fondove i druge izvore financiranja; poslove bratimljenja Općine; poslove vezane uz osiguravanje javnih potreba na području predškolskog odgoja i naobrazbe; poslove vezane uz osiguravanje javnih potreba na području kulture i sporta; poslove vezane uz osiguravanje javnih potreba na području socijalne skrbi i zdravstva; poslove vezane uz osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti; poslove vezane uz osiguranje drugih javnih potreba iz samoupravnog djelokruga Općine; poslove vezane uz praćenje rada udruga građana i zaštite potrošača; poslove promicanja općih kulturnih vrednota poticanjem kulturnog stvaralaštva i zaštiti postojeće građe; poslove nadzora nad javnim ustanovama prema Općini Sali (kao osnivaču) propisanim zakonom i drugim propisima; poslove suradnje s Turističkom zajednicom Općine Sali radi vođenja koordinacije nad planovima i mjerama podrške svih oblika razvoja općinskog turizma; poslovi razvoja programa poticanja poduzetništva i gospodarstva; ostali poslove iz svojeg djelokruga rada.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedininstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik koji se imenuje i razrješuje na način propisan zakonom.

Za slučaj duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz redova službenika općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na to radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinostvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela kao i opće akte kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 8.

Jedinostveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu ako je tako propisano odgovarajućim propisima.

Članak 9.

Upravne, stručne i druge poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, a namještenici prateće i pomoćne poslove.

Članak 10.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima i posebne uvjete koji se propisuju Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela.

Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, službenici i namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku, te radni staž sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 11.

Za obavljanje vježbeničke prakse u Jedinostveni upravni odjel primaju se u službu osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu putem natječaja na određeno vrijeme za obavljanje vježbeničke prakse, a služba im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako postoji

slobodno radno mjesto na koje se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku. Pročelnik je osobno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad tijela kojim rukovodi, kao i za izvršenje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

V. ODNOSI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I GRAĐANA

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel dužan je davati građanima i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati im stručnu pomoć u poslovima radi kojih im se obraćaju.

Podatke o radu i izvješća o pitanjima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela daje pročelnik ili službenik kojeg on ovlasti.

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel dužan je omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na njihov rad, kao i na nepravilan odnos službenika kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Jedinstveni upravni odjel dužan je u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (kutija za pritužbe, knjiga pritužbi), kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

Na podnijete prigovore i pritužbe, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora.

Članak 15.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Zadarska županija, Općina Sali, Jedinstveni upravni odjel.

Na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija upravnih tijela, a na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta osobna imena službenika i namještenika i naznaka poslova koje obavljaju.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Općinski načelnik Općine Sali dužan je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik iz članka 7. ove Odluke.

Članak 17.

Do donošenja Pravilnika iz članka 7. ove Odluke i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku, preuzeti službenici i namještenici obavljaju poslove koje su obavljali do donošenja Pravilnika, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema sadašnjim rješenjima.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Jedinog upravnog odjela Općine Sali od 23. prosinca 1998.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 403-01/20-01/03

URBROJ: 2198/15-01-20-25

U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik

Marijan Crvarić



Na temelju odredbi članka 59. i 61. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16) Općinsko vijeće Općine Sali, na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture
javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuje se popis iz članka 1. Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi od 26. veljače 2019., KLASA: 940-01/19-01/12 UR.BROJ: 2198/15-01-19-1 na način da se dodaju novi redci i redni brojevi:

7.	zgrada i dvorište stare škole u Savru	građevina javne namjene	k.č. 48/ZGR, k.č. 1/1, k.č. 61/ZGR. i k.č. 62/ZGR, sve k.o. Savar
8.	groblje u Savru	groblje	k.č. 745 i dio k.č. 746, sve k.o. Savar
9.	zgrada društvenog doma i ambulante u Savru	građevina javne namjene	k.č. 454/3 i dio 454/1, sve k.o. Savar
10.	javne stube u Božavi	javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	dio k.č. 2207/1 i dio k.č. 2207/8 k.o. Božava s.i. (k.č. 2427 k.o. Božava n.i.)
11.	putnička čekaonica na stajalištu autobusa u Božavi	nadstrešnica na stajalištu javnog prometa	dio k.č. 1702/3 k.o. Božava s.i. (k.č. 210 Božava n.i.)
12.	košarkaško igralište u Božavi	javni športski i rekreacijski prostor	dio k.č. 2210 i dio k.č. 2218/4 k.o. Božava s.i. (k.č. 417 k.o. Božava n.i.)
13.	nogometno igralište u Božavi	javni športski i rekreacijski prostor	dio k.č. 1999 k.o. Božava s.i. (k.č. 2170 k.o. Božava n.i.)
14.	groblje u Božavi	groblje	dio k.č. 1695 k.o. Božava s.i. (dio k.č. 1412 k.o. Božava n.i.)

15.	putnička čekaonica u trajektnom pristaništu Zaglav	građevina za prihvatanje i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu	dio k.č. 18149/1 k.o. Sali n.i.
23.	seoski dom u Brbinju	građevina namjene javne	k.č. 65/1.ZGR k.o. Brbinj
24.	zgrada uljarne u Brbinju	zgrada namjene javne	k.č.2/ZGR. i dio k.č. 4/3, sve k.o. Brbinj
25.	groblje u Brbinju	groblje	k.č. 1113 k.o. Brbinj
26.	helidrom na Grpaščaku	građevina za prihvatanje i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu	k.č. 16247 k.o. Sali n.i.
27.	pomoćna zgrada na Pečini	zgrada namjene javne	k.č. 16968 k.o. Sali n.i. (k.č. 136/ZGR k.o. Sali s.i.)
28.	seoska gusterna u Solinama	vodosprema	k.č. 5773 k.o. Soline
29.	seoska gusterna s placalom u Savru	vodosprema	dio k.č. 704/1 i dio k.č. 703, sve k.o. Savar
30.	zgrada stare trgovine u Savru	zgrada namjene javne	dio k.č. 744 k.o. Savar
31.	zgrada uljarne u Savru	zgrada namjene javne	k.č. 19/ZGR i dio k.č. i dio k.č. 749, sve k.o. Savar
32.	putnička čekaonica na autobusnom stajalištu u Zaglavu	građevina za prihvatanje i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu	k.č. 18082 n.i
33.	zgrada uljarne u Zverincu	zgrada namjene javne	k.č. 513 i dio k.č. 703, sve k.o. Zverinac
34.	zgrada trgovine u Zverincu	zgrada namjene javne	k.č. 795 k.o. Zverinac

35.	groblje u Zverincu	groblje	k.č. 547 i dio k.č. 782, sve k.o. Zverinac
36.	nogometno igralište u Brbinju	javni športski i rekreacijski prostor	k.č. 1358 k.o. Brbinj
37.	nogometno igralište u Luci	javni športski i rekreacijski prostor	k.č. 300 k.o. Luka
38.	nogometno igralište u Salima	javni športski i rekreacijski prostor	k.č. 20110 k.o. Sali n.i.

Članak 2.

Dopunjeni popis iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i dostaviti će se Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižnom odjelu radi upisa navedene komunalne infrastrukture kao „javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Sali“ u zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 810-01/20-01/01
 URBROJ: 2198/15-01-20-15
 U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik

Marijan Crvarić



Na temelju odredbi članaka 59. i 61. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16) Općinsko vijeće Općine Sali, na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o evidenciji komunalne infrastrukture

Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuje se evidencija, odnosno popis iz članka 4. Odluke o evidenciji komunalne infrastrukture od 20. rujna 2019., KLASA: 940-01/19-01/39, UR.BROJ: 2198/15-01-19-1, na način da se dodaju novi redci i redni brojevi:

23.	seoski dom u Brbinju	građevina namjene	javne	k.č. 65/1.ZGR k.o. Brbinj
24.	zgrada uljarne u Brbinju	zgrada namjene	javne	k.č.2/ZGR. i dio k.č. 4/3, sve k.o. Brbinj
25.	groblje u Brbinju	groblje		k.č. 1113 k.o. Brbinj
26.	helidrom na Grpaščaku	građevina za prihvatanje i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu		k.č. 16247 k.o. Sali n.i.
27.	pomoćna zgrada na Pečini	zgrada namjene	javne	k.č. 16968 k.o. Sali n.i. (k.č. 136/ZGR k.o. Sali s.i.)
28.	seoska gusterna u Solinama	vodosprema		k.č. 5773 k.o. Soline
29.	seoska gusterna s piacalom u Savru	vodosprema		dio k.č. 704/1 i dio k.č. 703, sve k.o. Savar
30.	zgrada stare trgovine u Savru	zgrada namjene	javne	dio k.č. 744 k.o. Savar
31.	zgrada uljarne u Savru	zgrada namjene	javne	k.č. 19/ZGR i dio k.č. i dio k.č. 749, sve k.o. Savar

32.	putnička čekaonica na autobusnom stajalištu u Zaglavu	građevina za prihvatanje i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu	k.č. 18082 n.i
33.	zgrada uljarne u Zverincu	zgrada javne namjene	k.č. 513 i dio k.č. 703, sve k.o. Zverinac
34.	zgrada trgovine u Zverincu	zgrada javne namjene	k.č. 795 k.o. Zverinac
35.	groblje u Zverincu	groblje	k.č. 547 i dio k.č. 782, sve k.o. Zverinac
36.	nogometno igralište u Brbinju	javni športski i rekreacijski prostor	k.č. 1358 k.o. Brbinj
37.	nogometno igralište u Luci	javni športski i rekreacijski prostor	k.č. 300 k.o. Luka
38.	nogometno igralište u Salima	javni športski i rekreacijski prostor	k.č. 20110 k.o. Sali n.i.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 810-01/20-01/01
 URBROJ: 2198/15-01-20-16
 U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
 Predsjednik
Marijan Crvarić



Na temelju odredbi članka 98. stavka 1. i članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali (»Službeni glasnik Općine Sali« broj 2/16), Općinsko vijeće Općine Sali, na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi sljedeću

ODLUKU
o utvrđenju nerazvrstanih cesta
na području katastarske općine Zverinac

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kako su katastarske čestice navedene u popisu „Tabelarni prikaz katastarskih čestica za katastarsku općinu Zverinac koje se u naravi koriste kao javno dobro u općoj uporabi putevi, nerazvrstane ceste i ulice“, javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Sali.

Članak 2.

Tabelarni prikaz katastarskih čestica iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i dostaviti će se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Zadar te Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižnom odjelu radi evidentiranja nerazvrstanih cesta, puteva i ulica te upisa istih u zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Sali«.

KLASA: 810-01/20-01/01
URBROJ: 2198/15-01-20-17
U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik

Marijan Crvarić



**TABELARNI PRIKAZ KATASTARSKIH ČESTICA
ZA KATASTARSKU OPĆINU ZVERINAC
KOJE SE U NARAVI KORISTE KAO JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI
PUTEVI, NERAZVRSTANE CESTE I ULICE**

REDNI BROJ	BROJ KATASTARSKE ČESTICE	VRSTA UPORABE	NAPOMENA
1.	257	PUT	
2.	258/1	PUT	
3.	258/2	PUT	
4.	258/3	PUT	
5.	258/4	PUT	
6.	522	PUT	
7.	523	PUT	
8.	524	PUT	
9.	525	PUT	
10.	526	PUT	
11.	559	PUT	
12.	754	PUT	
13.	779	PUT	
14.	780	PUT	
15.	782	PUT	
16.	783	PUT	
17.	784	PUT	
18.	785	PUT	

Na temelju odredbi članka 98. stavka 1. i članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali (»Službeni glasnik Općine Sali« broj 2/16), Općinsko vijeće Općine Sali, na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi sljedeću

ODLUKU
o utvrđenju nerazvrstanih cesta
na području katastarske općine Brbinj

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kako su katastarske čestice navedene u popisu „Tabelarni prikaz katastarskih čestica za katastarsku općinu Brbinj koje se u naravi koriste kao javno dobro u općoj uporabi putevi, nerazvrstane ceste i ulice“, javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Sali.

Članak 2.

Tabelarni prikaz katastarskih čestica iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i dostaviti će se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Zadar te Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižnom odjelu radi evidentiranja nerazvrstanih cesta, puteva i ulica te upisa istih u zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Sali«.

KLASA: 810-01/20-01/01
URBROJ: 2198/15-01-20-20
U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić



**TABELARNI PRIKAZ KATASTARSKIH ČESTICA
ZA KATASTARSKU OPĆINU BRBINJ
KOJE SE U NARAVI KORISTE KAO JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI
PUTEVI, NERAZVRSTANE CESTE I ULICE**

REDNI BROJ	BROJ KATASTARSKE ČESTICE	VRSTA UPORABE	NAPOMENA
1.	150	NEPLODNO	
2.	1620	NEPLODNO	
3.	1621	NEPLODNO	
4.	1622	NEPLODNO	
5.	1669	NEPLODNO	
6.	1670	NEPLODNO	
7.	1671	NEPLODNO	
8.	1672	NEPLODNO	
9.	1832/2	NEPLODNO	
10.	1832/3	PUT	
11.	1832/4	PUT	
12.	1860/1	PUT	
13.	1860/2	PUT	
14.	1860/3	PUT	
15.	1861/1	PUT	
16.	1861/2	PUT	
17.	1862/1	PUT	
18.	1862/2	PUT	
19.	1863/1	NEPLODNO	
20.	1863/2	NEPLODNO	
21.	1863/3	PUT	
22.	1863/2	PUT	
23.	1863/3	PUT	
24.	1863/4	PUT	
25.	1864/1	PUT	
26.	1864/2	PUT	
27.	1865/1	PUT	
28.	1865/2	PUT	
29.	1866	PUT	
30.	1867	PUT	
31.	1868/1	PUT	
32.	1868/2	PUT	
33.	1868/3	PUT	
34.	1868/4	PUT	
35.	1869	PUT	
36.	1870/1	PUT	
37.	1870/2	PUT	
38.	1870/3	PUT	
39.	1870/4	PUT	
40.	1870/5	PUT	
41.	1870/6	PUT	
42.	1870/7	PUT	
43.	1871	PUT	
44.	1872/1	PUT	
45.	1872/2	PUT	

46.	1874/1	PUT	
47.	1874/2	PUT	
48.	1874/3	PUT	
49.	1875	PUT	
50.	1876/3	PUT	
51.	1876/4	PUT	
52.	1876/8	PUT	
53.	1876/9	PUT	
54.	1876/10	PUT	
55.	1876/11	PUT	
56.	1876/12	PUT	
57.	1876/13	PUT	
58.	1877	PUT	
59.	1878	PUT	
60.	1879	PUT	
61.	1880	PUT	
62.	1882/1	PUT	
63.	1882/2	PUT	
64.	1884	PUT	
65.	1885	PUT	
66.	1886/1	PUT	
67.	1886/2	PUT	
68.	1887	PUT	
69.	1888	PUT	
70.	1889	PUT	
71.	1890	PUT	
72.	1891	PUT	
73.	1892	PUT	
74.	1893	PUT	
75.	1894	PUT	
76.	1895/1	PUT	
77.	1895/2	PUT	
78.	1896/1	PUT	
79.	1896/2	PUT	
80.	1897	PUT	
81.	1898	PUT	
82.	1899	PUT	

Na temelju odredbi članka 98. stavka 1. i članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali (»Službeni glasnik Općine Sali« broj 2/16), Općinsko vijeće Općine Sali, na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi slijedeću

ODLUKU
o utvrđenju nerazvrstanih cesta
na području katastarske općine Savar

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kako su katastarske čestice navedene u popisu „Tabelarni prikaz katastarskih čestica za katastarsku općinu Savar koje se u naravi koriste kao javno dobro u općoj uporabi putevi, nerazvrstane ceste i ulice“, javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Sali.

Članak 2.

Tabelarni prikaz katastarskih čestica iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i dostaviti će se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Zadar te Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižnom odjelu radi evidentiranja nerazvrstanih cesta, puteva i ulica te upisa istih u zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Sali«.

KLASA: 810-01/20-01/01
URBROJ: 2198/15-01-20-21
U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić



**TABELARNI PRIKAZ KATASTARSKIH ČESTICA
ZA KATASTARSKU OPĆINU SAVAR
KOJE SE U NARAVI KORISTE KAO JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI
PUTEVI, NERAZVRSTANE CESTE I ULICE**

REDNI BROJ	BROJ KATASTARSKE ČESTICE	VRSTA UPORABE	NAPOMENA
1.	535	PUT	
2.	704/2	CESTA	
3.	1199	PUT	
4.	1200	PUT	
5.	1201	PUT	
6.	1202	PUT	
7.	1203	PUT	
8.	1204	PUT	
9.	1205	PUT	
10.	1209	PUT	
11.	1210	PUT	
12.	1211	PUT	
13.	1212	PUT	
14.	1213	PUT	
15.	1214	PUT	
16.	1215	PUT	
17.	1216	PUT	
18.	1217/1	PUT	
19.	1217/2	PUT	
20.	1217/4	PUT	
21.	1217/5	PUT	
22.	1217/6	PUT	
23.	1217/7	PUT	
24.	1218/1	PUT	
25.	1218/2	PUT	
26.	1219	PUT	
27.	1220	PUT	
28.	1221	PUT	
29.	141/2	CESTA	
30.	171/3	CESTA	
31.	323	CESTA	
32.	376	CESTA	
33.	377	CESTA	
34.	388	CESTA	
35.	389	CESTA	
36.	557	CESTA	
37.	567	CESTA	
38.	569	CESTA	
39.	570	CESTA	
40.	728	CESTA	
41.	732	CESTA	
42.	735	CESTA	
43.	736/1	CESTA	
44.	739/1	CESTA	
45.	740	CESTA	

46.	749	CESTA	
47.	750	CESTA	
48.	760/12	CESTA	
49.	779	CESTA	
50.	780	CESTA	
51.	783	CESTA	
52.	785	CESTA	
53.	786	CESTA	
54.	873	CESTA	
55.	1087	CESTA	
56.	1131/2	CESTA	
57.	1131/3	CESTA	
58.	1131/4	CESTA	
59.	1131/6	CESTA	
60.	1131/8	CESTA	
61.	1134	PUT	
62.	1137	PUT	
63.	1140/1	PUT	
64.	1140/3	PUT	
65.	1143	PUT	
66.	1144	PUT	
67.	1149	PUT	
68.	1150	PUT	
69.	1151	PUT	
70.	1160	PUT	
71.	1161	PUT	
72.	1167	PUT	
73.	1199	PUT	
74.	1200	PUT	
75.	1201	PUT	
76.	1202/1	PUT	
77.	1202/2	PUT	
78.	1202/3	PUT	
79.	1203	PUT	
80.	1204/1	PUT	
81.	1205/1	PUT	
82.	1205/2	PUT	
83.	1209/1	PUT	
84.	1209/2	PUT	
85.	1209/3	PUT	
86.	1209/4	PUT	
87.	1210	PUT	
88.	1211	PUT	
89.	1212/1	PUT	
90.	1212/2	PUT	
91.	1213	PUT	
92.	1214	PUT	
93.	1215	PUT	
94.	1216	PUT	
95.	1218/1	PUT	

96.	1218/2	PUT	
97.	1219	PUT	
98.	1220/1	PUT	
99.	1220/2	PUT	
100.	1221	PUT	
101.	1222	PUT	

Na temelju odredbi članka 98. stavka 1. i članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali (»Službeni glasnik Općine Sali« broj 2/16), Općinsko vijeće Općine Sali, na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi

ODLUKU
o utvrđenju nerazvrstanih cesta
na području katastarske općine Veli Rat

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kako su katastarske čestice navedene u popisu „Tabelarni prikaz katastarskih čestica za katastarsku općinu Veli Rat koje se u naravi koriste kao javno dobro u općoj uporabi putevi, nerazvrstane ceste i ulice“, javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Sali.

Članak 2.

Tabelarni prikaz katastarskih čestica iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i dostaviti će se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Zadar te Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižnom odjelu radi evidentiranja nerazvrstanih cesta, puteva i ulica te upisa istih u zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Sali«.

KLASA: 403-01/20-01/03
URBROJ: 2198/15-01-20-28
U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić



**TABELARNI PRIKAZ KATASTARSKIH ČESTICA
ZA KATASTARSKU OPĆINU VELI RAT
KOJE SE U NARAVI KORISTE KAO JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI
PUTEVI, NERAZVRSTANE CESTE I ULICE**

REDNI BROJ	BROJ KATASTARSKE ČESTICE	VRSTA UPORABE	NAPOMENA
1.	5104	PUT	
2.	5116	PUT	
3.	5153	PUT	
4.	5182/1	PUT	
5.	5189/1	PUT	
6.	5202	PUT	
7.	5220	PUT	
8.	5270	PUT	
9.	5291	PUT	
10.	5308	PUT	
11.	5324	PUT	
12.	5349/1	PUT	
13.	5397	PUT	
14.	5435	PUT	
15.	5441	PUT	
16.	5449	PUT	
17.	5450	PUT	
18.	5451	PUT	
19.	5452	PUT	
20.	5460	PUT	
21.	5470	PUT	
22.	5516	PUT	
23.	5544	PUT	
24.	5594	PUT	
25.	5608	PUT	
26.	5739	PUT	
27.	5747	PUT	
28.	5762	PUT	
29.	5831/1	PUT	
30.	5873	PUT	
31.	5875	PUT	
32.	5878	PUT	
33.	5881	PUT	
34.	5900	PUT	
35.	5906	PUT	
36.	5911	PUT	
37.	5923	PUT	
38.	5941	PUT	
39.	5957	PUT	
40.	5992	PUT	
41.	6041	PUT	
42.	6047	PUT	
43.	6067	PUT	
44.	6070	PUT	
45.	6071	PUT	

46.	6094	PUT	
47.	6096	PUT	
48.	6099	PUT	
49.	6120	PUT	
50.	6147/1	PUT	
51.	6174/1	PUT	
52.	6174/4	PUT	
53.	6206	PUT	
54.	6211	PUT	
55.	6222	PUT	
56.	6224	PUT	
57.	6241	PUT	
58.	6298	PUT	
59.	6314	PUT	
60.	6396	PUT	
61.	6399	PUT	
62.	6446	PUT	
63.	6617	PUT	
64.	6672	PUT	
65.	6674	PUT	
66.	6682	PUT	
67.	6954/2	PUT	
68.	6983	PUT	
69.	2404/2	PUT	
70.	2406/1	PUT	
71.	2406/2	PUT	
72.	2406/3	PUT	
73.	2409/2	PUT	
74.	2413/2	PUT	
75.	2414	PUT	
76.	2415	PUT	
77.	2416/1	PUT	
78.	2416/2	PUT	
79.	2416/3	PUT	
80.	2416/4	PUT	
81.	2417/2	PUT	
82.	582/1	PUT	
83.	582/5	PUT	
84.	582/8	PUT	
85.	586/1	PUT	

Na temelju odredbi članka 98. stavka 1. i članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali (»Službeni glasnik Općine Sali« broj 2/16), Općinsko vijeće Općine Sali, na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi slijedeću

ODLUKU
o utvrđenju nerazvrstanih cesta
na području katastarske općine Soline

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kako su katastarske čestice navedene u popisu „Tabelarni prikaz katastarskih čestica za katastarsku općinu Soline koje se u naravi koriste kao javno dobro u općoj uporabi putevi, nerazvrstane ceste i ulice“, javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Sali.

Članak 2.

Tabelarni prikaz katastarskih čestica iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i dostaviti će se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Zadar te Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižnom odjelu radi evidentiranja nerazvrstanih cesta, puteva i ulica te upisa istih u zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Sali«.

KLASA: 810-01/20-01/01
URBROJ: 2198/15-01-20-18
U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić



**TABELARNI PRIKAZ KATASTARSKIH ČESTICA
ZA KATASTARSKU OPĆINU SOLINE
KOJE SE U NARAVI KORISTE KAO JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI
PUTEVI, NERAZVRSTANE CESTE I ULICE**

REDNI BROJ	BROJ KATASTARSKE ČESTICE	VRSTA UPORABE	NAPOMENA
1.	5152	PUT	
2.	5153	PUT	
3.	5154	PUT	
4.	5155	PUT	
5.	5156	PUT	
6.	5157	PUT	
7.	5158	PUT	
8.	5159	PUT	
9.	5217	PUT	
10.	5218	PUT	
11.	5238	PUT	
12.	5239/2	PUT	
13.	5242	PUT	
14.	5243	PUT	
15.	5244	PUT	
16.	5248	PUT	
17.	5364	PUT	
18.	5366	PUT	
19.	5389	PUT	
20.	5402	PUT	
21.	5415	PUT	
22.	5443	PUT	
23.	5445	PUT	
24.	5467	PUT	
25.	5515	PUT	
26.	5521	PUT	
27.	5556	PUT	
28.	5563	PUT	
29.	5597	PUT	
30.	5598	PUT	
31.	5654	PUT	
32.	5655	PUT	
33.	5656	PUT	
34.	5674	PUT	
35.	5803	PUT	
36.	5832	PUT	
37.	5833	PUT	
38.	5834	PUT	
39.	5835	PUT	
40.	5836	PUT	
41.	5920	PUT	
42.	5927	PUT	
43.	5928	PUT	

44.	5929	PUT	
45.	5938	PUT	
46.	5945	PUT	
47.	5963	PUT	
48.	5964	PUT	
49.	6031	PUT	
50.	6032	PUT	
51.	6042	PUT	
52.	6063	PUT	
53.	6064	PUT	
54.	6065	PUT	
55.	6066	PUT	
56.	6082	PUT	
57.	6095	PUT	
58.	6096	PUT	
59.	6136	PUT	
60.	6137	PUT	
61.	6138	PUT	
62.	6139/1	PUT	
63.	6273	PUT	
64.	6276	PUT	
65.	6285	PUT	
66.	6286	PUT	
67.	6287	PUT	
68.	6288	PUT	
69.	6328	PUT	
70.	6388	PUT	
71.	6389	PUT	
72.	6391	PUT	
73.	6502	PUT	
74.	6504	PUT	
75.	6681	PUT	
76.	6682	PUT	
77.	6768	PUT	
78.	6769	PUT	
79.	6852	PUT	
80.	6873	PUT	
81.	6879	PUT	
82.	691	PUT	
83.	1420/626	PUT	
84.	1420/661	PUT	
85.	1420/690	PUT	
86.	1519/2	PUT	
87.	2422/1	PUT	
88.	2422/2	PUT	
89.	2422/3	PUT	
90.	2422/6	PUT	
91.	2422/7	PUT	
92.	2423/2	PUT	
93.	2423/3	PUT	

94.	2423/4	PUT	
95.	2425/2	PUT	
96.	2438	PUT	
97.	2439	PUT	
98.	2442	PUT	
99.	2443	PUT	
100.	2444	PUT	
101.	2445	PUT	
102.	2446	PUT	
103.	2447	PUT	
104.	2448	PUT	
105.	2449	PUT	
106.	2450	PUT	
107.	2451	PUT	
108.	2452	PUT	
109.	2453	PUT	
110.	2454	PUT	
111.	2455	PUT	

Na temelju odredbi članka 98. stavka 1. i članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali (»Službeni glasnik Općine Sali« broj 2/16), Općinsko vijeće Općine Sali, na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi slijedeću

ODLUKU
o utvrđenju nerazvrstanih cesta
na području katastarske općine Dragove

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kako su katastarske čestice navedene u popisu „Tabelarni prikaz katastarskih čestica za katastarsku općinu Dragove koje se u naravi koriste kao javno dobro u općoj uporabi putevi, nerazvrstane ceste i ulice“, javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Sali.

Članak 2.

Tabelarni prikaz katastarskih čestica iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i dostaviti će se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Zadar te Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižnom odjelu radi evidentiranja nerazvrstanih cesta, puteva i ulica te upisa istih u zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Sali«.

KLASA: 810-01/20-01/01
URBROJ: 2198/15-01-20-19
U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić



**TABELARNI PRIKAZ KATASTARSKIH ČESTICA
ZA KATASTARSKU OPĆINU DRAGOVE
KOJE SE U NARAVI KORISTE KAO JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI
PUTEVI, NERAZVRSTANE CESTE I ULICE**

REDNI BROJ	BROJ KATASTARSKE ČESTICE	VRSTA UPORABE	NAPOMENA
1.	5557	PUT	
2.	5559	PUT	
3.	5560	PUT	
4.	5561	PUT	
5.	5562	PUT	
6.	5564	PUT	
7.	5565	PUT	
8.	5567	PUT	
9.	2483/1	PUT	
10.	2483/2	PUT	
11.	2483/3	PUT	
12.	2483/4	PUT	
13.	2483/5	PUT	
14.	2483/6	PUT	
15.	2483/7	PUT	
16.	2483/8	PUT	
17.	2483/9	PUT	
18.	2483/10	PUT	
19.	2483/11	PUT	
20.	2484/1	PUT	
21.	2484/2	PUT	
22.	2484/3	PUT	
23.	2484/4	PUT	
24.	2484/8	PUT	
25.	2484/10	PUT	
26.	2484/11	PUT	
27.	2484/14	PUT	
28.	2484/16	PUT	
29.	2485/2	PUT	
30.	2485/3	PUT	
31.	2485/4	PUT	
32.	2485/5	PUT	
33.	2485/6	PUT	
34.	2489	PUT	
35.	2490	PUT	
36.	2491	PUT	
37.	2492/2	PUT	
38.	2493/2	PUT	

Na temelju odredbi članka 98. stavka 1. i članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16), Općinsko vijeće Općine Sali, na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi

ODLUKU
o utvrđenju nerazvrstanih cesta
na području katastarske općine Luka

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kako su katastarske čestice navedene u popisu „Tabelarni prikaz katastarskih čestica za katastarsku općinu Luka koje se u naravi koriste kao javno dobro u općoj uporabi putevi, nerazvrstane ceste i ulice“, javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Sali.

Članak 2.

Tabelarni prikaz katastarskih čestica iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i dostaviti će se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Zadar te Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižnom odjelu radi evidentiranja nerazvrstanih cesta, puteva i ulica te upisa istih u zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 403-01/20-01/03
URBROJ: 2198/15-01-20-26
U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić



**TABELARNI PRIKAZ KATASTARSKIH ČESTICA
ZA KATASTARSKU OPĆINU LUKA
KOJE SE U NARAVI KORISTE KAO JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI
PUTEVI, NERAZVRSTANE CESTE I ULICE**

REDNI BROJ	BROJ KATASTARSKE ČESTICE	VRSTA UPORABE	NAPOMENA
1.	5041	PUT	
2.	6095	PUT	
3.	6105	PUT	
4.	6106	PUT	
5.	6108	PUT	
6.	6110	PUT	
7.	6111	PUT	
8.	6112	PUT	
9.	6113	PUT	
10.	6114	PUT	
11.	6115	PUT	
12.	6118	PUT	
13.	6119	PUT	
14.	6122	PUT	
15.	6109	PUT	
16.	649/1	PUT	DIO
17.	732	PUT	
18.	735/2	PUT	
19.	850/39	PUT	
20.	850/42	PUT	
21.	864	PUT	
22.	865/3	PUT	
23.	880/1	PUT	DIO
24.	230	PUT	DIO
25.	231	PUT	DIO
26.	234/1	PUT	DIO
27.	235/1	PUT	DIO
28.	235/2	PUT	
29.	247/4	PUT	DIO
30.	247/6	PUT	
31.	249	PUT	
32.	265	PUT	DIO
33.	272	PUT	DIO
34.	274	PUT	DIO
35.	276	PUT	DIO
36.	277	PUT	DIO
37.	278/1	PUT	DIO
38.	280	PUT	DIO
39.	281	PUT	DIO
40.	282	PUT	DIO
41.	290	PUT	DIO
42.	312/1	PUT	DIO
43.	312/2	PUT	DIO
44.	314/3	PUT	DIO

45.	315	PUT	DIO
46.	316/1	PUT	DIO
47.	735/1	PUT	DIO
48.	736	PUT	DIO
49.	744/2	PUT	DIO
50.	744/3	PUT	DIO
51.	744/5	PUT	DIO
52.	744/18	PUT	DIO
53.	744/19	PUT	DIO
54.	744/20	PUT	DIO
55.	744/22	PUT	DIO
56.	744/42	PUT	DIO
57.	850/12	PUT	DIO
58.	850/13	PUT	DIO
59.	1008	PUT	DIO
60.	1027	PUT	DIO
61.	1028	PUT	DIO
62.	1043/18	PUT	DIO
63.	1074/2	PUT	
64.	1074/3	PUT	
65.	1075/2	PUT	
66.	1076/2	PUT	
67.	1076/3	PUT	
68.	1077/1	PUT	
69.	1077/2	PUT	
70.	1078/2	PUT	
71.	1079/2	PUT	
72.	1080	PUT	
73.	1081	PUT	

Na temelju odredbi članka 98. stavka 1. i članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16), Općinsko vijeće Općine Sali, na 19. sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi

ODLUKU
o utvrđenju nerazvrstanih cesta
na području katastarske općine Žman

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kako su katastarske čestice navedene u popisu „Tabelarni prikaz katastarskih čestica za katastarsku općinu Žman koje se u naravi koriste kao javno dobro u općoj uporabi putevi, nerazvrstane ceste i ulice“, javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Sali.

Članak 2.

Tabelarni prikaz katastarskih čestica iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i dostaviti će se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Zadar te Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižnom odjelu radi evidentiranja nerazvrstanih cesta, puteva i ulica te upisa istih u zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 403-01/20-01/03
URBROJ: 2198/15-01-20-27
U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić



**TABELARNI PRIKAZ KATASTARSKIH ČESTICA
ZA KATASTARSKU OPĆINU ŽMAN
KOJE SE U NARAVI KORISTE KAO JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI
PUTEVI, NERAZVRSTANE CESTE I ULICE**

REDNI BROJ	BROJ KATASTARSKE ČESTICE	VRSTA UPORABE	NAPOMENA
1.	5045	PUT	
2.	5706	PUT	
3.	5819	PUT	
4.	5878	PUT	
5.	5917	PUT	
6.	6088	PUT	
7.	6836	PUT	
8.	7269	PUT	
9.	8051	PUT	
10.	8745/1	PUT	
11.	8747	PUT	
12.	8748	PUT	
13.	8749	PUT	
14.	8750	PUT	
15.	8751	PUT	
16.	8752	PUT	
17.	8753	PUT	
18.	8754	PUT	
19.	8755	PUT	
20.	8756	PUT	
21.	8757	PUT	
22.	8758	PUT	
23.	8759	PUT	
24.	8760	PUT	
25.	8761	PUT	
26.	8762	PUT	
27.	8763	PUT	
28.	8765	PUT	
29.	927/1	CESTA	DIO
30.	1595/1	PUT	
31.	1604/1	PUT	
32.	1604/2	PUT	

Na temelju odredbi članka 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali (»Službeni glasnik Općine Sali« broj 2/16) Općinsko vijeće Općine Sali, 19. na sjednici održanoj 20. ožujka 2020. donosi slijedeću

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o utvrđenju nerazvrstanih cesta
na području katastarske općine Sali

Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuje se popis „Tabelarni prikaz katastarskih čestica nove izmjere za katastarsku općinu Sali koje se u naravi koriste kao javno dobro u općoj uporabi putevi, nerazvrstane ceste i ulice“ koji predstavlja sastavni dio Odluke o utvrđenju nerazvrstanih cesta na području katastarske općine Sali od 15. lipnja 2016., klasa: 340-01/16-01/09, urbroj: 2198/15-01-16-1, na način da se dodaju novi redci i redni brojevi :

183.	18637		SALI VII	PUT	D.L. 21-3	
184.	18964/2		SALI V	PUT	D.L. 21-2	
185.	18963/2		SALI V	PUT	D.L. 21-2	
186.	10402			PUT		
187.	10998			PUT	D.L. 120	
188.	10999			PUT	D.L. 120	
189.	11000			PUT	D.L. 120	
190.	11001			PUT	D.L. 120	
191.	11002			PUT	D.L. 116	
192.	11003			PUT	D.L. 115	
193.	11004			PUT	D.L. 115	
194.	11005			PUT	D.L. 117	
195.	11006			PUT	D.L. 121	
196.	11007			PUT	D.L. 121	
197.	11008			PUT	D.L. 111	
198.	11009			PUT	D.L. 111	
199.	11010			PUT	D.L. 111	
200.	11011			PUT	D.L. 111	
201.	11012			PUT	D.L. 111	
202.	11013			PUT	D.L. 111	
203.	11014			PUT	D.L. 111	
204.	11015			PUT	D.L. 111	
205.	11016			PUT	D.L. 111	
206.	11017			PUT	D.L. 114	
207.	11018			PUT	D.L. 114	
208.	11019			PUT	D.L. 110	
209.	11020			PUT	D.L. 110	
210.	11022			PUT	D.L. 107	

211.	11023			PUT	D.L. 107	
212.	11024			PUT	D.L. 107	
213.	11025			PUT	D.L. 107	
214.	11026			PUT	D.L. 107	
215.	11027			PUT	D.L. 107	
216.	11028			PUT	D.L. 107	
217.	11029			PUT	D.L. 107	
218.	11030			PUT	D.L. 107	
219.	11032/1			PUT	D.L. 107	
220.	11035/1			PUT	D.L. 107	
221.	11039/1			PUT	D.L. 107	
222.	11040			PUT	D.L. 107	
223.	11041			PUT	D.L. 107	
224.	11042			PUT	D.L. 107	
225.	11043			PUT	D.L. 107	
226.	11044			PUT	D.L. 107	
227.	11045/1			PUT	D.L. 107	
228.	11045/3			PUT	D.L. 107	
229.	11046			PUT	D.L. 107	
230.	11047			PUT	D.L. 107	
231.	11048/1			PUT	D.L. 107	
232.	11048/2			PUT	D.L. 107	
233.	11049			PUT	D.L. 107	
234.	11050			PUT	D.L. 107	
235.	11051			PUT	D.L. 107	
236.	11052			PUT	D.L. 107	
237.	11053			PUT	D.L. 107	
238.	11054			PUT	D.L. 107	
239.	11055			PUT	D.L. 107	
240.	11056			PUT	D.L. 107	
241.	11057			PUT	D.L. 107	
242.	11059			PUT	D.L. 107	
243.	11060			PUT	D.L. 107	
244.	11061			PUT	D.L. 115	
245.	11062			PUT	D.L. 115	
246.	11063			PUT	D.L. 116	
247.	11064			PUT	D.L. 121	

Članak 2.

Dopunjeni popis „Tabelarni prikaz katastarskih čestica nove izmjere za katastarsku općinu Sali koje se u naravi koriste kao javno dobro u općoj uporabi putevi, nerazvrstane ceste i ulice“ iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i dostaviti će se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Zadar te Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižnom odjelu radi evidentiranja nerazvrstanih cesta, puteva i ulica te upisa istih u zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Salik«.

KLASA: 810-01/20-01/01
URBROJ: 2198/15-01-20-22
U Salima, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik

Marijan Crvarić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 21. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) i članka 45. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ 2/2016 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Sali donosi

ODLUKU
o dopuni Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite

I

Članak I Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite od 15. listopada 2019. dopunjuje se na način da se dodaju članovi pod točkama 12. i 13. i to kako slijedi:

- 12. Andrea Popović, član
- 13. Vladimir Radulić, član

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 810-01/20-01/01
URBROJ: 2198/15-01-20-6
U Salima, 18. ožujka 2020.

OPĆINA SALI
Općinski načelnik
Zoran Morović



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKI NAČELNIK**

Općinski načelnik Općine Sali, na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) i članka 45. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ 2/2016 – pročišćeni tekst), donosi

**ODLUKU
o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
na području Općine Sali**

I

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sali u cilju pripreme i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

II

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sali su:

- Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac d.o.o., Sali II 74 A, Sali
- Mulić d.o.o., Sali II 74 A, Sali
- Triluke d.o.o., Zaglav 14, Sali
- Taumant Žman d.o.o., Žman 127/b, Žman
- Savaro d.o.o., Savar 76, Brbinj
- Magrovica d.o.o., Sali 112, Sali
- Hotel Luka d.o.o., Luka 165, Luka
- Božava d.d., Božava 46, Božava
- Hotel Sali d.o.o., Sali IV 32, Sali
- Mardešić d.o.o., Sali II 1, Sali
- Tommy d.o.o., Domovinskog rata 93, Split
- Sonik trgovina d.o.o., Benkovačka 1/A, Zadar

III

Pravnim osobama iz članka II Odluke dostavljaju se izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Sali.

Pravne osobe koje poslove civilne zaštite obavljaju kao redovnu djelatnost djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu djelovanja civilne zaštite na području Općine Sali.

Ostale pravne osobe izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju postupci i način realizacije operativnih zadaća.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 810-01/20-01/01
URBROJ: 2198/15-01-20-10
U Salima, 23. ožujka 2020.

OPĆINA SALI
Općinski načelnik
Zoran Morović



„Službeni glasnik Općine Sali“ – Službeno glasilo Općine Sali

Izdavač: Općina Sali

Sali, Sali II 74 A, telefon: 023/377-042

Službeni glasnik objavljuje se na: www.opcina-sali.hr