**PRILOG 1**

**TIP OPERACIJE 4.1.1 - SEKTOR BILJNE PROIZVODNJE**

**\*\*\*\*DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRVOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | | **OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE** | |
| **1.** | | **Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore**  ***Pojašnjenje:*** *Predložak Plana nabave/Tablice troškova i izračuna potpore\* potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. U svrhu podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu korisnik popunjava samo prvi dio - Plan nabave. Predložak se preuzima iz AGRONET-a, prilikom popunjavanja ahtjeva za potporu te se popunjen učitava u zahtjev za potporu.*  ***PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET*** | |
| **2.** | | **Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva** **(EVPG), izdane od Savjetodavne službe nakon objave natječaja te potpisane od službenika Savjetodavne službe**  ***Pojašnjenje:*** *Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva mora biti potpisana od strane službenika Savjetodavne službe, izdana nakon objave Natječaja. Obvezna je u svrhu utvrđivanja uvjeta prihvatljivosti korisnika (dokazivanja ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva) i u svrhu bodovanja na kriterijima odabira (Kriterij odabira - Veličina gospodarstva SO i Kriterij odabira - Sektor (trenutna proizvodnja)).*  *Uvjet prihvatljivosti korisnika - ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva nije primjenjiva za korisnika koji je registriran kao zadruga ili proizvođačka organizacija.*  *Ako je korisnik zadruga ili proizvođačka organizacija Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva mora biti dostavljena za svakog člana zadruge ili proizvođačke organizacije u svrhu bodovanja na Kriteriju odabira - Sektor (trenutna proizvodnja).*  ***\*\*U slučaju zajedničkog projekta u svrhu utvrđivanja uvjeta prihvatljivosti korisnika navedeni dokument potrebno je ishoditi i učitati u zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i svakog partnera u zajedničkom projektu. Ako je nositelj zajedničkog projekta zadruga i/ili proizvođačka organizacija Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva mora biti dostavljena za svakog člana zadruge ili proizvođačke organizacije*** *(u svrhu bodovanja na Kriteriju odabira - Sektor (trenutna proizvodnja))****.***  ***UČITATI DOKUMENT U AGRONET*** | |
| **3.** | | **Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave**  ***Pojašnjenje****: Potvrda porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.*  ***\*\*U slučaju zajedničkog projekta navedeni dokument potrebno je ishoditi i učitati u Zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i sve partnere u zajedničkom projektu.***  ***UČITATI DOKUMENT U AGRONET*** | |
| **4.** | | **BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu**  ***Pojašnjenje****:* *BON-2/SOL-2 mora biti za poslovni račun koji je korisnik naveo u Evidenciji korisnika za isplatu potpore.* *Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishođenja BON-2/SOL-2.*  *U slučaju ako je korisnik fizička osoba koja nema otvoren poslovni račun već žiro račun fizičke osobe te sukladno tome od strane banke nije u mogućnosti ishoditi obrazac BON-2/SOL-2, prihvatljiv je dokument izdan od banke koji sadrži sve navedene podatke za provjeru predmetnog uvjeta.*  ***\*\*U slučaju zajedničkog projekta navedeni dokument potrebno je ishoditi i učitati u zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i sve partnere u zajedničkom projektu.***  ***UČITATI DOKUMENT U AGRONET*** | |
| **5.** | | **Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave**  ***Pojašnjenje****: Odnosi se na korisnika fizičku osobu OPG/obrt. Korisnik-nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik obrta mora biti upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede najmanje godinu dana prije datuma podnošenja zahtjeva za potporu (izuzev mladog poljoprivrednika koji može biti i kraće) ali ne kasnije od datuma podnošenja zahtjeva za potporu. U Potvrdi mora biti navedena osnova po kojoj je korisnik upisan u Registar poreznih obveznika i datum kada je korisnik-nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik obrta upisan u RPO.*  ***\*\*U slučaju zajedničkog projekta navedeni dokument potrebno je ishoditi i učitati u Zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i sve partnere u zajedničkom projektu.***  ***UČITATI DOKUMENT U AGRONET*** | |
| **6.** | | **Glavni projekt i/ili Tipski projekt za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog projekta/Tipskog projekta), ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanata i**  **Tehnološki projekt (ili drugi dokument) koji sadrži opis ulaganja i proizvodnog procesa, sektor biljne proizvodnje koji je predmet ulaganja *(ratarstvo, vinogradarstvo, industrijsko bilje, ljekovito, začinsko i aromatično bilje, cvijeće, ukrasno bilje)*, vrstu višegodišnjeg nasada/bilja unutar sektora, način uzgoja (u zaštićenom prostoru, na otvorenom…), postojeće i planirane proizvodne površine u ha za pojedinu vrstu višegodišnjeg nasada/bilja i sl…**  **U slučaju da Glavni/Tipski projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/ opreme koji su dio građenja, isti je potrebno izraditi i priložiti ga uz Glavni/Tipski projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.**  ***Pojašnjenje:***  ***Svu gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u slučaju:***   * ***građenja*** *(izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu)* ***i opremanja objekta*** * ***građenja*** *(izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu),* ***kada je predmet ulaganja u zahtjevu za potporu samo opremanje objekta, a građenje korisnik finanacira vlastitim sredstvima, odnosno građenje nije predmet zahtjeva za potporu.***   ***Samo Tehnološki projekt:***   * ***U slučaju građenja građevina i izvođenja radova za koje je sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju, a nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, korisnik za predmetno građenje građevina i izvođenje radova nije u obvezi dostaviti projektnu dokumentaciju, već samo Tehnološki projekt.*** * ***U slučaju ulaganja samo u opremanje postojećeg objekta koje ne uključuje ulaganje u građenje sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima,******potrebno je dostaviti samo Tehnološki projekt.*** * ***U slučaju ulaganja samo u podizanje novog i/ili restrukturiranje postojećeg višegodišnjeg nasada, proizvodnju bilja na otvorenom, proizvodnju u zaštićenim prostorima, podizanje rasadnika i/ili matičnjaka itd…, a koje ne uključuje ulaganja u građenje sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, potrebno je dostaviti samo Tehnološki projekt.***   ***U slučaju ulaganja samo u poljoprivrednu mehanizaciju, gospodarsko vozilo****,* ***NIJE POTREBNO DOSTAVITI NIŠTA OD NAVEDENE DOKUMENTACIJE.***  ***Projektna dokumentacija i Tehnološki projekt moraju se odnositi na prijavljeno ulaganje, lokaciju koja je predmet zahtjeva za potporu.***  ***UČITATI DOKUMENTE U AGRONET*** | |
| **7.** | | **BON- 1 za prethodnu financijsku godinu izdan i ovjeren od FINA-e**  ***Pojašnjenje:*** *BON-1**dostavlja korisnik koji je obveznik poreza na dobit u prethodnom razdoblju (izuzev mladih poljoprivrednika i proizvođačkih organizacija koji su osnovani u 2017. ili 2018. godini te korisnika početnika koji u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu ne posjeduju financijske izvještaje) i ako želi ostvariti bodove na pokazatelju „Koeficijent obrta ukupne imovine“ temeljem Priloga 14 Natječaja. Korisnik koji i bez bodova po kriteriju „Koeficijent obrta ukupne imovine” na ocjeni finanacijskih pokazatelja poslovanja ostvaruje ukupno6 ili više bodova nije obvezan dostaviti BON -1 obrazac.*  ***\*\*U slučaju zajedničkog projekta navedeni dokument potrebno je ishoditi i učitati u zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i sve partnere u zajedničkom projektu (ako su obveznici poreza na dobit)****.*  ***UČITATI DOKUMENT U AGRONET*** | |
| **8.** | | **Imenik članova zadruge/Popis članova proizvođačke organizacije\*, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe**  ***Pojašnjenje****: Dokumenti su potrebni u svrhu bodovanja na kriterijima odabira (kriterij-broj članova zadruge ili proizvođačke organizacije) te u svrhu provjere uvjeta prihvatljivosti zajedničkog projekta.*  *Ako je korisnik zadruga potrebno je dostaviti Imenik članova zadruge.*  *Ako je korisnik proizvođačka organizacija potrebno je popuniti predložak “Popis članova proizvođačke organizacije”\* i učitati ga u AGRONET. Predložak se preuzima iz zahtjeva za potporu u AGRONET-u.*  ***\*\*U slučaju zajedničkog projekta Imenik članova zadruge/Popis članova proizvođačke organizacije potrebno je učitati u zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i sve partnere u zajedničkom projektu ako su isti zadruga i/ili proizvođačka organizacija.***  ***UČITATI DOKUMENT/POPUNJENI PREDLOŽAK U AGRONET*** | |
| **9.** | | **Partnerski sporazum\*, potpisan i ovjeren od strane nositelja zajedničkog projekta i svih partnera u zajedničkom projektu i ovjeren od strane javnog bilježnika\*\***  ***Pojašnjenje:*** *Partnerski sporazum obvezan je u slučaju zajedničkog projekta. Način i uvjeti sklapanja Partnerskog sporazuma propisani su Natječajem i definirani predloškom Partnerskog sporazuma (Prilog 16 Natječaja) kojeg je korisnik obvezan popuniti i učitati u AGRONET.* *Partnerski sporazum mora biti sklopljen najkasnije u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, potpisan i ovjeren od strane nositelja zajedničkog projekta i svih partnera u zajedničkom projektu te ovjeren od strane javnog bilježnika.*  ***UČITATI POPUNJENI PREDLOŽAK U AGRONET*** | |
| **10.** | | **Ugovor o proizvodnji i otkupu šećerne repe sa šećeranom**  ***Pojašnjenje:*** *U slučaju ulaganja u sektoru ratarstva za ulaganja u proizvodnju šećerne repe korisnik je obvezan imati i učitati u AGRONET predmetni Ugovor.*  ***\*\* U slučaju zajedničkog projekta Ugovor o proizvodnji i otkupu šećerne repe moraju imati nositelj zajedničkog projekta i svi partneri u zajedničkom projektu i iste je potrebno učitati u AGRONET.***  ***\*\* U slučaju zajedničkog projekta u sektoru ratarstva za proizvodnju šećerne repe ulaganja u kupnju kombajna i/ili samohodnog čistača šećerne repe prihvatljiva su za površine pod šećernom repom veće od 40 hektara. Proizvodnja šećerne repe na površini većoj od 40 hektara podrazumijeva ukupne površine pod šećernom repom nositelja i svih partnera u zajedničkom projektu navedene u Ugovoru o proizvodnji i otkupu šećerne repe sa šećeranom.*** | |
| **II.** | | **OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA KORISNIKA – MLADOG POLJOPRIVREDNIKA**  *\*\* Status mladog poljoprivrednika ne može ostvariti korisnik koji prijavljuje zajednički projekt.* | |
| **1.** | | **Preslika osobne iskaznice za korisnika mladog poljoprivrednika**  ***Pojašnjenje****: Učitati presliku važeće osobne iskaznice za fizičku osobu temeljem koje se ostvaruje status mladog poljoprivrednika (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/vlasnika najmanje 50% temeljnog kapitala društva). Status mladog poljoprivrednika ne mogu ostvariti pravne osobe koje nisu registrirane kao trgovačka društva (kaznionice, zatvori, zadruge, škole i sl.), proizvođačke organizacije te korisnik koji prijavljuje zajednički projekt.*  ***UČITATI DOKUMENT U AGRONET*** | |
| **2.** | | **Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika**  ***Pojašnjenje:*** *Ako zahtjev za potporu podnosi korisnik-mladi poljoprivrednik trgovačko društvo potrebno je u zahtjevu za potporu učitati akt o osnivanju društva iz kojeg je razvidan vlasnički udio odgovorne osobe društva (mladog poljoprivrednika) u temeljnom kapitalu društva (korisnika), ovjeren od strane javnog bilježnika. U slučaju izmjena i dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u zahtjev za potporu potrebno je učitati izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.* ***UČITATI DOKUMENT U AGRONET*** | |
| **3.** | | **Dokaz o stručnoj osposobljenosti korisnika-mladog poljoprivrednika za bavljenje poljoprivrednom djelatnošću**  ***Pojašnjenje:*** *stručna osposobljenost dokazuje se na sljedeći način:*   * *nositelj/odgovorna osoba mora imati najmanje završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz odgovarajućeg područja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 Programa) ili imati radno iskustvo iz tog područja u trajanju od najmanje 2 godine.* *Kao odgovarajuće područje stručne osposobljenosti, ovisno o predmetu projekta, podrazumijeva se područje biotehničkih znanosti i veterinarske medicine.*   *U svrhu zadovoljenja navedenog kriterija* ***za korisnika mladog poljoprivrednika (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/vlasnika najmanje 50% temeljnog kapitala trgovačkog društva)*** *prilikom podnošenja zahtjeva za potporu potrebno je učitati u AGRONET:*   * **Uvjerenje/Potvrdu o završenom programu stručnog osposobljavanja/obrazovanja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 PRR) izdano od nadležne institucije ili svjedodžbu srednje škole ili diplomu visokog učilišta, iz odgovarajućeg područja ovisno o predmetu projekta ili** * **Ugovor/e o radu i Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) iz kojih je razvidno radno iskustvo korisnika mladog poljoprivrednika u području biotehničkih znanosti ili veterinarske medicine, ovisno o predmetu projekta, u trajanju od najmanje dvije godine.** * **SAMO U SLUČAJU AKO JE KORISNIK OPG (Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo):**   *Ako mladi poljoprivrednik – nositelj OPG-a ne posjeduje niti jedan od navedenih dokumenata, radno iskustvo može dokazati vlastitim trajanjem upisa u Upisniku poljoprivrednika isključivo kao nositelj OPG-a koji podnosi zahtjev za potporu (s time da isto mora biti najmanje dvije (2) godine, ali ne duže od pet (5) godina u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.)*  ***Status mladog poljoprivrednika ne mogu ostvariti pravne osobe koje nisu registrirane kao trgovačka društva (kaznionice, zatvori, zadruge, škole i sl.), proizvođačke organizacije te korisnik koji prijavljuje zajednički projekt.***  ***UČITATI DOKUMENT U AGRONET*** | |
| **III.** | | **OBVEZNA FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA (*UČITATI DOKUMENTE U AGRONET)*** | |
| **1.** | | Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:   * **Pregled poslovnih primitaka i izdataka za 2017. godinu** *(Obrazac P-PPI)* * **Popis dugotrajne imovine na 31.12.2017. godine** *(Obrazac DI)* * **Godišnja prijava poreza na dohodak za 2017. godinu** *(Obrazac DOH)*   Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:   * **Knjiga prometa na kraju 2017. godine** *(Obrazac KPR)* * **Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2017. godini** *(Obrazac PO-SD)*   Mladi poljoprivrednici osnovani prije 2018. godine koji u 2017. godini nisu bili u sustavu poreza na dobit ili dohodak:   * **Evidencija o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2017. godinu**   Obveznici poreza na dobit:   * **Godišnji financijski izvještaj za 2016.1godinu** *(Obrazac GFI-POD)* * **Popis dugotrajne imovine na 31.12.2016. 1 godine** *(Obrazac DI)*   Proračunski korisnici:  **Financijski izvještaj proračunskih korisnika za 2016. 1 godinu**   * Bilanca *(Obrazac BIL)* * Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima *(Obrazac PR-RAS)* * Izvještaj o promjenama vrijednosti i obujmu imovine i obveza *(Obrazac P-VRIO)* * Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji *(Obrazac RAS-funkcijski)* * Izvještaj o obvezama *(Obrazac Obveze)*   **1NAPOMENA: Obveznici koji su predali izvještaje u 2018. godini učitavaju iste za 2017. godinu zajedno s ovjerenom potvrdom Fina-e o predaji istih.**  Mladi poljoprivrednici i proizvođačke organizacije koji su osnovani u 2018.   * **Izjava o datumu osnivanja** potpisana i ovjerena od korisnika (podatak o datumu osnivanja mora biti u skladu s podatkom navedenom u potvrdi o upisu u Registar poreznih obveznika za fizičke osobe, odnosno datumom upisa u sudski registar za pravne osobe ili drugi odgovarajući registar ako je primjenjivo)   **DOKUMENTACIJA ZA UTVRĐIVANJE VISINE POTPORE: Korisnici čiji traženi iznos potpore premašuje vrijednost ostvarenog prometa u prethodnoj godini (odnosno onoj za koju je dostavljena financijska dokumentacija iz ove točke) obvezni su dostaviti financijsku dokumentaciju za prethodne dvije ili tri godine, a ovisno o traženom iznosu potpore. Ista je obvezna u svrhu utvrđivanja traženog/najvišeg iznosa potpore propisnog točkom 6. Natječaja.**  **\*\**U slučaju zajedničkog projekta, zbroj vrijednosti prometa ostvarenog kroz tri godine koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu u svrhu određivanja najviše vrijednosti potpore provjerava se za nositelja zajedničkog projekta.***  ***\*\*U slučaju zajedničkog projekta odgovarajuću financijsku dokumentaciju (ovisno o tipu obveznika) potrebno je ishoditi i učitati u zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i sve partnere u zajedničkom projektu.***  ***UČITATI DOKUMENT U AGRONET*** | |
| **2.** | | **Poslovni plan\***  ***Pojašnjenje:*** *u slučaju kada vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta iznosi više od 200.000 kn i/ili se radi o zajedničkom projektu korisnik je obvezan priložiti poslovni plan.*  ***PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET*** | |
| **IV.** | | **DODATNA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE ZAHTJEVA ZA POTPORU** | |
| **1.** | | **Pravomoćna Građevinska dozvola izdana od strane središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja**  ***Pojašnjenje:******U svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira “Spremnost projekta” u slučaju :***   * *Ako korisnik prijavljuje ulaganje u građenje (izgradnja novog objekta/rekonstrukcija postojećeg objekta) za koje je sukladno Zakonu o gradnji potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, a korisnik je istu ishodio prije podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu, u tom slučaju u svrhu ostvarivanja bodova na ovom kriteriju odabira potrebno je učitati u AGRONET* ***pravomoćnu Građevinsku dozvolu.*** * *Ako korisnik prijavljuje ulaganje u građenje (izgradnja novog objekta/rekonstrukcija postojećeg objekta) za koje je sukladno Zakonu o gradnji potrebno ishoditi Glavni projekt i Građevinsku dozvolu, ali korisnik još uvijek nije ishodio Građevinsku dozvolu, u svrhu ostvarivanja bodova na ovom kriteriju odabira potrebno je učitati u AGRONET Glavni projekt (pojašnjenje za Glavni projekt u poglavlju I. “OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE”)*   *Građevinska dozvola mora biti pravomoćna, odnositi se na predmetno ulaganje te mora glasiti na korisnika. Lokacija ulaganja iz Građevinske dozvole mora biti u skladu s lokacijom ulaganja prijavljenom u zahtjevu za potporu.*  ***\*\*U slučaju zajedničkog projekta Građevinska dozvola mora glasiti na nositelja zajedničkog projekta.***  ***NAPOMENA:******Ulaganja u građenje (izgradnja novog objekta/rekonstrukcija postojećeg objekta) za koje sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu ne ostvaruju bodove na kriteriju odabira “Spremnost projekta”.***  ***UČITATI DOKUMENT U AGRONET*** |
| **2.** | | **Tablica “Zaposlenici”**  ***Pojašnjenje:*** *U svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira “Ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta” korisnik u poslovnom planu-radni list ”Zaposlenici”/tablici “ZAPOSLENICI” mora dokazati da će projektom (prijavljenim ulaganjem) biti očuvana postojeća radna mjesta i/ili stvorena nova radna mjesta. Također, pokazatelj provedbe projekta dokazuje se temeljem podataka koje korisnik unosi u poslovnom planu-radni list ”Zaposlenici”/tablicu „Zaposlenici”.*  *U slučaju kada je vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta manja od 200.000 kn ili jednaka 200.000 kn potrebno je popuniti* ***tablicu “ZAPOSLENICI****”\* (predložak unutar zahtjeva za potporu u AGRONET aplikaciji) i učitati ju u zahtjev za potporu u AGRONET-u.*  ***\*\*U slučaju zajedničkog projekta* *predmetni kriterij odabira mora zadovoljiti nositelj zajedničkog projekta. Također, navedeni pokazatelj provedbe projekta mora dokazati nositelj zajedničkog projekta.***  ***PREUZETI PREDLOŽAK TABLICE, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET*** | |
| **3.** | | **Dokumentacija u svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira „Stručna sprema i radno iskustvo nositelja/odgovorne osobe/zaposlenika/člana“**  ***U svrhu ostvarivanja 4 boda na predmetnom kriteriju odabira:***  ***“Završen preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij agronomske, šumarske, veterinarske ili biotehnološke struke”****:*  **diploma agronomskog/šumarskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera**  ***Pojašnjenje:***  ***OPG:*** *Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a posjeduje Diplomu agronomskog/šumarskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera.*  ***OBRT:*** *Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik obrta ili zaposlenik obrta posjeduje Diplomu agronomskog/šumarskog /veterinarskog /biotehnološkog smjera.*  ***PRAVNA OSOBA:*** *Korisnik ostvaruje bodove ako odgovorna osoba ili zaposlenik pravne osobe posjeduje Diplomu agronomskog/šumarskog /veterinarskog /biotehnološkog smjera.*  ***ILI***  ***“Osam (8) ili više godina iskustva u poljoprivredi”:***  **ugovor o radu i Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi u trajanju od minimalno 8 godina**  ***Pojašnjenje:***  ***OPG:*** *Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi u trajanju od minimalno 8 godina.*  ***OBRT:*** *Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik obrta ili zaposlenik obrta posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi u trajanju od minimalno 8 godina.*  ***PRAVNA OSOBA:*** *Korisnik ostvaruje bodove ako odgovorna osoba u pravnoj osobi ili zaposlenik pravne osobe posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi u trajanju od minimalno 8 godina.*  ***DODATNO:*** *Ako korisnik ne posjeduje odgovarajući Ugovor o radu, radno iskustvo u poljoprivredi može se dokazati trajanjem upisa nositelja OPG-a ili člana OPG-a /vlasnika obrta ili zaposlenika u obrtu/odgovorne osobe ili zaposlenika pravne osobe u Upisniku poljoprivrednika (bez obzira u kojem PG-u je isti bio upisan). U tom slučaju u zahtjev za potporu potrebno je učitati popis MIPBG-a poljoprivrednih gospodarstava u kojima je isti bio upisan.*  ***U svrhu ostvarivanja 2 boda na predmetnom kriteriju odabira:***  ***„Srednja stručna sprema agronomske, šumarske, veterinarske ili biotehnološke struke”:***  **svjedodžba srednje škole agronomskog/šumarskog/veterinarskog/biotehno- loškog smjera**  ***Pojašnjenje:*** *Jednako kao i pojašnjenje za Diplomu.*  ***ILI***  ***“ Četiri (4) do osam (8) godina iskustva u poljoprivredi”:***  **ugovor o radu i Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi u trajanju od** **4** **do 8 godina**  ***Pojašnjenje:*** *Jednako kao i za kriterij “osam ili više godina iskustva u poljoprivredi”.*  ***DODATNO:*** *Ako korisnik pravna osoba/obrt bodove ostvaruje na temelju stručne spreme/radnog iskustva zaposlenika, potrebno je pored diplome/svjedodžbe odgovarajućeg smjera/odgovarajućeg Ugovora o radu s drugim poslodavcima priložiti i Ugovor o radu na puno radno vrijeme na neodređeno sklopljen između zaposlenika i Korisnika kao dokaz da je isti zaposlenik Korisnika.*  ***\*\*U slučaju zajedničkog projekta u svrhu ostvarivanja bodova na predmetnom kriteriju odabira isti mora dokazati nositelj zajedničkog projekta.***  ***UČITATI DOKUMENT U AGRONET*** | |
| **4.** | | **Dokumentacija kojom se dokazuje da se projektom uvodi novi/inovativni proizvod/tehničko-tehnološki proces**  ***Pojašnjenje:***  *Ako korisnik* ***projektom koji je predmet zahtjeva za potporu******uvodi inovativni proizvod/ tehničko-tehnološki proces,*** *potrebno je u AGRONET učitati sljedeću dokumentaciju:*  *Dokaz o priznanju patenta izdan od nadležne institucije i/ili*  *Dokaz o nagradi na sajmovima inovacija (domaćim i stranim) i/ili*  *Dokaz o zaštićenom intelektulanom vlasništvu izdan od nadležne institucije ili postoji objašnjena strategija zaštite intelektualnog vlasništva*  *Priznati patent/nagrade/zaštićeno intelektulano vlasništvo/objašnjena strategija zaštite intelektulanog vlasništva mora se odnositi na proizvod/tehničko-tehnološki proces koji je predmet projekta (ulaganja) prijavljenog u zahtjevu za potporu.*   * *U zahtjevu za potporu potrebno je navesti koji je to inovativni proizvod/tehničko-tehnološki proces te obrazložiti na koji način je isti inovativan i povezan s projektom (ulaganjem) prijavljenim u zahtjevu za potporu.*   *Ako korisnik* ***projektom koji je predmet zahtjeva za potporu******uvodi novi proizvod/tehničko-tehnološki proces:***  ***U zahtjevu za potporu i u radnim listovima “Struktura i dinamika proizvodnje” i “Struktura i dinamika EPFRR proizvodnje”*** *korisnik mora dokazati da je prijavljeno ulaganje vezano uz proizvodnju novog proizvoda sukladno pojašnjenju predmetnog kriterija odabira u Prilogu 10 Natječaja.*  *Uvođenje novog proizvoda/tehničko-tehnološkog procesa, u skladu s pojašnjenjem iz kriterija odabira za predmetni kriterij, korisnik dokazuje detaljnim obrazloženjem u zahtjevu za potporu.*  ***Predložak Tablica “Struktura i dinamika proizvodnje i EPFRR proizvodnje”\* preuzeti, popuniti i učitati u AGRONET (Zahtjev za potporu). U slučaju kada je vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta veća od 200.000 kn, predmetne tablice korisnik popunjava u poslovnom planu te ih ne treba zasebno prilagati.*** | |
| **V.** | | **Potpisana Potvrda o podnošenju prvog dijela Zahtjeva za potporu\*\*\***  ***Pojašnjenje:*** *Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u prvi dio Zahtjeva za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNESI ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja, ovisno o lokaciji ulaganja.*  ***Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku.*** | |
| **VI.** | | ***NAPOMENA: U slučaju promjene partnera u zajedničkom projektu:***  ***Novi Partnerski sporazum, potpisan i ovjeren od strane nositelja zajedničkog projekta i svih partnera u zajedničkom projektu i ovjeren od strane javnog bilježnika\* i***  ***Dokumentaciju propisanu ovim Prilogom kojom se dokazuju uvjeti prihvatljivosti korisnika iz točke 2. Natječaja i uvjeti prihvatljivosti zajedničkog projekta iz točke 3. Natječaja za novog partnera u zajedničkom projektu i***  ***Potpisano i ovjereno obrazloženje korisnika u kojem će detaljno navesti i obrazložiti razloge izlaska postojećeg i ulazak novog partnera u zajednički projekt***  ***Pojašnjenje:*** *Način i uvjeti sklapanja Partnerskog sporazuma i mogućnost promjene partnera u zajedničkom projektu propisani su Natječajem i definirani predloškom Partnerskog sporazuma kojeg je korisnik obvezan popuniti i učitati u AGRONET.*  *U slučaju promjene partnera u zajedničkom projektu (isključujući nositelja zajedničkog projekta čija promjena nije dozvoljena) korisnik je obvezan sklopiti novi Partnerski sporazum koji osim nositelja zajedničkog projekta i postojećih partnera uključuje novog partnera u zajedničkom projektu koji će zamijeniti partnera koji izlazi iz zajedničkog projekta te o istome obavijestiti Agenciju za plaćanja. Novi Partnerski sporazum mora biti potpisan i ovjeren od strane nositelja zajedničkog projekta i svih partnera u zajedničkom projektu te ovjeren od strane javnog bilježnika.*  *Novi partner u zajedničkom projektu mora udovoljavati svim uvjetima prihvatljivosti korisnika iz točke 2. Natječaja i uvjetima prihvatljivosti zajedničkog projekta iz točke 3. Natječaja te će isti biti provjereni od strane Agencije za plaćanja.*  *Korisnik je obvezan dostaviti novi Partnerski sporazum i svu potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuju uvjeti prihvatljivosti korisnika iz točke 2. Natječaja i uvjeti prihvatljivosti zajedničkog projekta iz točke 3. Natječaja za novog partnera u zajedničkom projektu, a ista je propisana ovim Prilogom:*   * *Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva potpisana od strane službenika Savjetodavne službe, izdana nakon objave Natječaja, u svrhu provjere uvjeta prihvatljivosti ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva propisane Natječajem (osim u slučaju ako je novi partner zadruga ili proizvođačka organizacija) za novog partnera* * *Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da novi partner ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja obavijesti Agenciji za plaćanja o promjeni partnera i ovjerena od strane Porezne uprave* * *BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja obavijesti Agenciji za plaćanja o promjeni partnera ili u slučaju ako je novi partner fizička osoba koja nema otvoren poslovni račun već žiro račun fizičke osobe te sukladno tome od strane banke nije u mogućnosti ishoditi obrazac BON-2/SOL-2, prihvatljiv je dokument izdan od banke koji sadrži sve navedene podatke za provjeru predmetnog kriterija propisanog Natječajem* * *Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede, ne starija od 30 dana na dan podnošenja obavijesti Agenciji za plaćanja o promjeni partnera, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave (ako je novi partner fizička osoba-OPG ili obrt)* * *BON- 1 za prethodnu financijsku godinu izdan i ovjeren od FINA-e ako je novi partner obveznik poreza na dobit ( isključujući proizvođačku organizaciju koja je osnovana u 2017. ili 2018. godini te partnera početnika koji u trenutku podnošenja obavijesti Agenciji za plaćanja ne posjeduje financijske izvještaje) i ako želi ostvariti bodove na pokazatelju „Koeficijent obrta ukupne imovine“ temeljem Priloga 14 Natječaja* * *Imenik članova zadruge/Popis članova proizvođačke organizacije\*\*\*, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe (ako je partner zadruga ili proizvođačka organizacija) u svrhu provjere uvjeta prihvatljivosti zajedničkog projekta* * *Ugovor o proizvodnji i otkupu šećerne repe sa šećeranom (u slučaju ulaganja u proizvodnju šećerne repe)* * *Odgovarajuća propisana financijska dokumentacija ovisno o tipu obveznika*   ***Detaljna pojašnjenja za navedenu dokumentaciju nalaze se u ovom Prilogu Natječaja.***   * *Pored novog Partnerskog sporazuma i navedene propisane dokumentacije za novog partnera u zajedničkom projektu, Korisnik je obvezan zajedno s obavijesti Agenciji za plaćanja* ***dostaviti potpisano i ovjereno obrazloženje u kojem će detaljno navesti i obrazložiti razloge izlaska postojećeg i ulazak novog partnera u zajednički projekt.***   ***Obavijest o promjeni partnera u zajedničkom projektu uključujući svu gore navedenu propisanu dokumentaciju korisnik je obvezan dostaviti na slijedeću e-mail adresu:*** [***info@apprrr.hr***](mailto:info@apprrr.hr) | |
| **VII.** | | **\*** Predlošci se također mogu naći i na stranici **www. apprrr.hr** - kartica “Ruralni razvoj/Mjera 4-Ulaganja u fizičku imovinu”/mapa “Predlošci i upute” | |
| **VIII.** | | **\*\*** Pojašnjenje zazajednički projekt | |
| **IX.** | | **\*\*\*NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna** | |
| **X.** | | **\*\*\*\* NAPOMENA:** U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem. | |