

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08 i 61/11), sukladno Uredbi o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“ broj: 100/11) i Planu prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinostveni upravni odjel Općine Sali za 2014. godinu, KLASA: 030-01/14-01/2, URBROJ: 2198/15-01-14-1 od 11. rujna 2014. godine, Općina Sali raspisuje

JAVNI POZIV
za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
u Jedinostveni upravni odjel Općine Sali

za slijedeća radna mjesta:

1. Viši stručni suradnik za opće poslove i strukturne fondove - 1 polaznik/ca

Uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera
- dobro poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- napredno poznavanje rada na osobnom računalu

2. Administrativni referent – 1 polaznik/ca

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera
- poznavanje rada na računalu

3. Računovodstveni referent – 1 polaznik/ca

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera
- poznavanje rada na računalu

Kandidati trebaju ispunjavati i opće uvjete iz članka 4. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima, odnosno da:

a) je prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa stečenim akademskim nazivom magistra struke ili stručnog specijalista ili stručnim nazivom sveučilišnog ili stručnog prvostupnika struke ili sa završenom srednjom školom u trogodišnjem ili četverogodišnjem trajanju

b) ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje

c) nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u smislu odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

d) za nju ne postoje zapreke za prijam u službu utvrđene odredbom članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Iznimno, za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o

akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (»Narodne novine«, broj 107/2007), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.

Pored navedenih uvjeta, kandidat treba ispunjavati i uvjet iz Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ broj: 57/12 i 120/12) i voditi se u evidenciji tijela nadležnog za vođenje evidencije o nezaposlenima kao nezaposlena osoba minimalno 30 dana te ne smije imati više od jedne godine staža u zvanju za koje se obrazovala, bez obzira na ukupno evidentiran staž u mirovinskom osiguranju.

Uz prijavu obvezno je dostaviti sljedeće priloge i dokaze o ispunjavanju uvjeta i to:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, ili preslika domovnice)
3. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe srednje škole za kandidate/kinje koje se prijavljuju na na mjesto za koje je uvjet srednja stručna sprema, odnosno preslika diplome ili uvjerenja o stečenoj stručnoj spremi za kandidate koji se prijavljuju na mjesto za koje je uvjet završen odgovarajući sveučilišni ili stručni studij)
4. dokaz o tome da nemaju odgovarajućeg stručnog i radnog iskustva (potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
5. uvjerenje o nekažnjavanju i činjenici da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 49. Zakona o državnim službenicima (preslika ne starija od 6 mjeseci).

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a uvid u originalne dokumente za izabrane kandidate/kinje izvršiti će se prije zaključivanja pisanog ugovora.

Ukoliko se osoba javlja na više radnih mjesta potrebno je dostaviti prijavu sa svim traženim priložima za svako radno mjesto.

Prijava na javni poziv mora sadržavati:

- osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, datum rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-mail adresa)
- redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom pozivu.

Popis prijavljenih kandidata Općina Sali dostavlja Hrvatskom zavodu za zapošljavanje radi provjere podataka o ispunjavanju propisanih uvjeta.

Nakon utvrđivanja koji kandidati/kinje ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog poziva, Povjerenstvo za provedbu postupka prijema osoba na stručno osposobljavanje provesti će postupak selekcije kroz strukturirani intervju.

Odluku o izboru kandidata donosi načelnik Općine Sali, vodeći računa o interesima, profesionalnim ciljevima, motivaciji kandidata, trajanju nezaposlenosti, te rezultatima selekcije.

Obavijest o izboru i poziv na potpisivanje Ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa bit će poslani samo izabranim kandidatima.

S kandidatom izabranim na stručno osposobljavanje zaključuje se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Po obavljenom stručnom osposobljavanju osobe imaju pravo polaganja državnog stručnog ispita. Troškove polaganja državnog stručnog ispita snosi Općina Sali.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se Općini Sali **u roku od 8 dana od dana objave Javnog poziva od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa svim traženim priložima na adresu: Općina Sali, Obala Petra Lorina bb, 23281 Sali, s naznakom „Ne otvaraj - Javni poziv“.**

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Javni poziv će biti objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i web stranici Općine Sali (www.opcina-sali.hr)

Za sve informacije kandidati se mogu obratiti na e-mail: opcina@opcina-sali.hr ili broj telefona: 023/377-042, 377-088.

OPĆINA SALI